

На основу члана 93. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије 76/05) и Статута Рачунарског факултета у Београду (у даљем тексту Факултета) Савет Факултета на седници одржаној 21.05.2008. године доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА**

### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

### Члан 2.

Студент одговара за повреду обавеза коју је учинио намерно или из крајње непажње.

Повреда обавеза може бити:

- лакша повреда и
- тежа повреда.

## **I ПОВРЕДА ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА**

### Члан 3.

Под лакшом повредом обавеза студената сматра се:

- Нередовно похађање наставе и вежби. Нередовним похађањем наставе и вежби сматра се изостанак већи од  $\frac{1}{4}$  фонда часова наставе или вежби за сваки предмет одређене године студија.
- Ометање наставе, вежби, испита и других облика рада на Факултету,
- Недоличан и неодговоран однос према студентима и запосленима на Факултету који за последицу има ремећење радне и колегијалне дисциплине на Факултету,
- Непоштовање кућног реда Факултета.

### Члан 4.

Под тежом повредом обавеза студената сматра се:

- Безобзиран однос према студентима и запосленима на Факултету и то: насилно понашање, физички или вербални напад на студента или запосленог на Факултету, стављање у изглед примене силе и сл.,
- Намерно довођење у заблуду наставника, сарадника или органа управљања на Факултету, у намери да за себе или другог прибави неку имовинску корист, оствари право или погодност.
- Политичко, страначко и верско деловање на Факултету,

-Коришћење недозвољених средстава током полагања испита. Током полагања испита могу се користити само дозвољена средства односно она која предметни наставник именује као дозвољена.

Сва остала средства као на пример: пушкице, мобилни телефон са слушалицама, силиконска

бувица, мобилни телефон без слушалица, џепни персонални рачунар и сл. сматрају се недозвољеним.

- Ангажовање другог лица да уместо студента полаже испит,

- Злонамерно ометање запослених на Факултету у извођењу васпитно – образовног процеса, као и других послова,

- Долазак студента на Факултет под дејством алкохола, дрога или других психоактивних супстанци, као и опијање и коришћење алкохола, дрога и других психоактивних супстанци за време боравка у просторијама Факултета,

- Оштећење или уништење имовине Факултета,

- Понављање лакше повреде обавеза студената.

## II ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

### Члан 5.

За повреде обавеза студенту се може изрећи једна или више дисциплинских мера и то:

- опомена,

- укор,

- строги укор,

- искључење до једне школске године.

Дисциплинска мера искључења до једне године може бити изречена као: мера потпуног искључења или мера делимичног искључења.

Дисциплинска мера потпуног искључења обухвата искључење из свих наставних и испитних активности на Факултету као и свих активности у просторијама и ван просторија Факултета у којима студент учествује као представник Факултета у трајању од једног месеца до једне године а најдуже до краја текуће школске године.

Дисциплинска мера делимичног искључења обухвата искључење из наставних и испитних активности на одређеном наставном предмету у трајању од једног месеца до једне године а најдуже до краја текуће школске године.

За повреду обавеза из члан 3. овог Правилника студенту може бити изречена дисциплинска мера опомене или укора.

За повреде обавеза из члана 4. став 1. тачка 4. и тачка 5. овога Правилника студенту се изриче дисциплинска мера делимичног искључења у трајању од два испитна рока.

За повреду обавеза из члана 4. став 1. тачке: 1., 2., 3., 6., 7., 8. и 10. студенту може бити изречена дисциплинска мера потпуног искључења у трајању од једног месеца до годину дана а најдуже до краја текуће школске године.

За повреду обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. студенту могу бити изречене дисциплинске мере строгог укора или потпуно односно делимичног искључења до једне школске године.

Ако је повреда обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. учињена само једним понављањем већ учињене лакше повреде обавеза студенту може бити изречена мера строгог укора.

Ако је повреда обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. учињена у поврату два или више пута студенту може бити изречена дисциплинска мера потпуног или делимичног искључења у трајању од једног месеца до годину дана а најдуже до краја текуће школске године.

Ако је до повреде обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. дошло понављањем два или више пута већ учињене повреде из члана 3. став 1. тачка 1. студенту може бити изречена дисциплинска мера делимичног искључења у трајању од једног месеца до годину дана а најдуже до краја текуће школске године.

Ако је до повреде обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. дошло понављањем два или више пута већ учињене повреде из члана 3. став 1. тачке: 2., 3., 4. и 5. студенту може бити изречена дисциплинска мера потпуног искључења у трајању од једног месеца до годину дана а најдуже до краја текуће школске године.

Члан 6.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за учињену повреду обавезе и учиниоца, односно шест месеци од дана када је повреда учињена

### **III ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

Члан 7.

Декан води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере.  
Декан може овластити продекана да обавља послове из става 1. овог члана.  
Декан одлучује решењем.

Члан 8.

Пријаву учињене повреде обавезе декану могу поднети:

- запослени на Факултету,
- органи управљања Факултета или одсека,
- орган управљања другог Факултета,
- студент,
- свако друго заинтересовано лице.

Члан 9.

Пријава учињене повреде обавезе садржи:

- назив органа коме се пријава упућује,
- име, презиме и број индекса студента против кога се пријава подноси,
- време, место и начин извршења повреде обавезе,
- доказе,
- датум, име, презиме и потпис подносиоца пријаве учињене повреде обавезе,

- остале податке битне за вођење дисциплинског поступка.

#### Члан 10.

Кад прими пријаву декан је разматра и ако нађе да постоји основана сумња да је студент повредио обавезу покреће дисциплински поступак.

Ако декан нађе да не постоји основана сумња да је студент повредио обавезу одбациће пријаву као неосновану.

#### Члан 11.

Декан на основу пријаве о учињеној повреди обавезе о покретању дисциплинског поступка одлучује решењем.

#### Члан 12.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се: студенту против кога се покреће поступак, студентској служби, руководиоцу одсека на који је студент уписан и лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Ако се пријава односи на тежу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање осам дана да би студент благовремено припремио одбрану.

Ако се повреда односи на лакшу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање три дана да би студент благовремено припремио одбрану.

#### Члан 13.

Након доношења решења о покретању дисциплинског поступка спроводи се припрема за расправу.

Припрема за расправу обухвата: прибављање исправа, увиђај, именовање вештака, саслушавање сведока и заинтересованих лица и др.

Ако су пријави о учињеној повреди обавезе били приложени и неопходни докази и сл. Поступак припреме за расправу се не спроводи.

Поступак припреме за расправу спроводи Служба за опште и правне послове.

#### Члан 14.

Дисциплински орган на расправи утврђује чињенице од значаја за одлучивање у покренутом поступку.

На расправу се позивају: студент против кога се води дисциплински поступак, подносилац пријаве о учињеној повреди обавеза, вештаци и друга лица чије је присуство на расправи неопходно.

Позив за расправу садржи: назив органа који води поступак, име и презиме, те функција запосленог коју на Факултету обавља, име, презиме и број индекса студента против кога је поступак покренут, повреду обавезе која се студенту ставља на терет, дан, час и место одржавања расправе, време и место у коме ће бити могуће разгледање списка и упозорење да ће се расправа одржати и ако лице на расправу не дође а изостанак не оправда.

#### Члан 15.

Расправом руководи декан.

После отварања расправе утврђује се да ли су сва лица на расправу уредно позвана и да ли су присутна на расправи.

Ако студент против кога се води поступак не присуствује расправи а не постоји доказ да је позив примио расправа се одлаже.

Ако подносиоц пријаве за учињену повреду обавезе не присуствује расправи расправа се може одржати.

Расправа ће се одржати и у одсуству студента против кога се води поступак ако постоји доказ да је студент позив примио а изостанак није оправдао.

Расправа ће се одржати и у одсуству позваних лица ако су доставили своје писмене изјаве које су довољне да би се на основу њих у поступку могло одлучивати.

#### Члан 16.

Када се утврди да су испуњени услови за отварање расправе приступа се читању пријаве о учињеној повреди обавезе.

Пошто је прочитана пријава о учињеној повреди обавезе студент износи своју одбрану.

#### Члан 17.

После саслушању одбране студента приступа се извођењу доказа. Доказна средства могу бити: исправе, увиђај, саслушање сведока, саслушање вештака и др.

Декан може да одложи расправу у случају потребе за употпуњењем извођења доказа.

#### Члан 18.

У току поступка води се записник у који се уносе сви подаци од значаја за одлучивање.

Записник се присутнима доставља одмах или путем поште.

У случају да се достава записника врши путем поште свако од лица има право да стави примедбе на записник у року од три дана од дана достављања.

#### Члан 19.

По спроведеном поступку декан доноси решење.

Декан решењем може:

студенту да изрекне једну од дисциплинских мера из члана 5. овог Правилника или да донесе решење о обустави поступка

Решење се доставља: студенту против кога се води поступак, студентској служби, руководиоцу одсека на који је студент уписан и лицу које је поденело пријаву о учињеној повреди поступка.

Примерак решења чува се у досијеу студента.

### **СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК**

#### Члан 20.

Ако је при извршењу повреде обавеза из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. студент ухваће у извршењу дела предметни наставник је дужан да студента одмах удаљи са испита.

У случају да је повреда обавеза из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. учињена на начин из става 1. овог члана или да је чињење ове повреде накнадно утврђено предметни наставник је дужан да у Записник са полагања испита унесе у рубрику „оцена“ 0 (преписивао).

За поступање по жалби Савет Факултета формира комисију коју чине: продекан за наставу, студент продекан и дипломирани правник.

Приликом објављивања резултата полагања испита предметни наставник је дужан да уз резултате полагања испита на огласној табли Факултета објави и списак студената који су учинили повреду обавезе из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. овога Правилника.

Записник о полагању испита предметни наставник доставља Студентској служби.

На основу Записника из става 4. овог члана Студентска служба је дужна да у року од 24 сата од пријема Записника сачини пријаву о учињеној повреди обавезе из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. овога Правилника и достави је декану Факултета.

Декан на основу поднесене пријаве доноси решење о изрицању дисциплинске мере у року од три дана од дана достављања.

Ако поступајући дисциплински орган утврди да је студент већ чинио повреду обавезе из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. овога Правилника покреће против студента редован дисциплински поступак.

## ***ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК***

### **Члан 20.**

Студент незадовољан решењем о изреченој дисциплинској мери искључења може уложити жалбу.

Жалба се подноси Савету Факултета у року од 8 дана од дана уручења решења.

У поступку по жалби одлучује Савет Факултета.

За вођење и одлучивање у поступку по жалби из става 1. овог члана Савет Факултета надлежности преноси на трочлану комисију коју чине: продекан за наставу, студент продекан и дипломирани правник.

Уколико жалба не буде поднета у року од осам дана од дана достављања одлука декана је коначна.

### **Члан 21.**

Савет Факултета може:

- одбацити жалбу као неблагоприятну или поднету од неовлашћеног лица,
- одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено решење,
- усвојити жалбу, укинути првостепено решење и обуставити дисциплински поступак,
- преиначити одлуку и студенту изрећи другу дисциплинску меру,
- укинути првостепену одлуку и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Одлука Савета Факултета је коначна.

Члан 22.

Коначна одлука се доставља: студенту против кога се води поступак, студентској служби, руководиоцу одсека на који је студент уписан и лицу које је поденело пријаву о учињеној повреди поступка.

Коначна одлука улаже се у досије студента.

Студентска служба води евиденцију о изреченим дисциплинским мерама.

***IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета Рачунарског факултета

Мр Драган Стојановић