

На основу члана 104, став 7. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18) и члана 85, став 2. Статута Рачунарског факултета, Наставно научно веће Рачунарског факултета, на седници одржаној дана 31.01.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ

RACUNARSKI FAKULTET
Broj 14/3
31. 1. 2019. god.
BEOGRAD, Kneza Mihaila 6/44

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин организовања, полагања испита и оцењивања на Рачунарском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Начин полагања сваког испита одређен је програмом датог предмета.

Члан 3.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се полаже испит.

Члан 4.

Наставник је дужан да о програму предмета, начину провере знања студената, организовању испита, и испитном градиву обавести студенте на првом часу предавања усмено или писмено.

Члан 5.

Предметни наставник, односно дежурни наставник или сарадник одговоран је за организацију испита и одржавање реда на испигу.

Члан 6.

- (1) Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника односно сарадника.
- (2) Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената и прави распоред седења у сали којој се одржава испит.
- (3) Студент који дође на полагања испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Члан 7.

- (1) Пре почетка испита, дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент може користити током испита.
- (2) Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студента.

Члан 8.

Предметни наставник дужан је да унапред припреми, одштампа и умножи испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су пријавили испит.

Члан 9.

- (1) За време трајања испита студент не може да напушта салу у којој се полаже испит пре него што преда испитни задатак.
- (2) Приликом предаје испитног задатка, дежурни наставник или сарадник је дужан да упореди податке са подацима унетим у списак (име, презиме, број индекса, редни број списка, група питања и сл.).

Члан 10.

За студента који у току испита напусти салу у којој се полаже испит, а том приликом не преда задатак, сматра се да испит није положио.

Члан 11.

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или сматра да је на било који начин повређено неко његово право или да је наставник или сарадник током полагања испита извршио лакшу или тежу повреду радне обавезе, може поднети писмену пријаву о повреди обавезе предметном наставнику, шефу катедре или декану Факултета најкасније три дана од дана полагања испита.

Члан 12.

Студент стиче право да полаже испит када испуни све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета.

Члан 13.

- (1) Испит је јединствен и положи се усмено, писмено, односно практично.
- (2) Писмени испит траје максимално до 4 (четири) сата.
- (3) Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.
- (4) Факултет може оранизовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.
- (5) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка следеће школске године.
- (6) Број испитних рокова је 6 (шест).
- (7) Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, августовски и септембарски за испите из непарног семестра и јунски, јулски, августовски и септембарски за испите из парног семестра.
- (8) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 20. септембра.

Члан 14.

Радним календаром може бити утврђена једна или више недеља намењених искључиво за проверу знања из текуће наставе.

Члан 15.

- (1) Предиспитне обавезе могу бити квалификационе.
- (2) Предиспитне обавезе из једне школске године не могу се пренети у другу школску годину.
- (3) Испуњавање предиспитних обавеза се завршава пре првог испитног рока у том семестру.
- (4) Испити се пријављују.
- (5) Студент који је стекао право полагања испита, пријавом испита улази на испитни списак за одговарајући испитни рок који је одређен чланом 13, став 7 овог Правилника.
- (6) Ако студент не дође у заказано време на испит, сматра се да је изашао на испит и да га није положио.
- (7) Испит може да садржи квалификациони начин оцењивања.

Члан 16.

- (1) Наставник је обавезан да објави решења писменог испита или да одржи јавну презентацију решења писменог испита у року од 24 сата након одржавања испита.
- (2) Наставник је обавезан да објави резултате испита најкасније у року од 3 (три) дана од дана одржавања испита.

- (3) Студенти имају право увида у свој рад после објављивања испитних резултата.
- (4) Наставник је обавезан да потписани записник о полагању испита достави студентској служби у року од 3 (три) дана од дана завршетка испитног рока.
- (5) Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става 4. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 17.

- (1) Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев Студентској служби за поништавање оцене у року од 72 сата од објављивања резултата испита, о чему је дужан да одмах обавести и предметног наставника.
- (2) Студент може да полаже испит из предмета из кога му је поништена оцена у преосталим испитним роковима, у складу са чланом 13, став 7 овог Правилника.
- (3) Рок из става 1. овог члана не тече у нерадне дане.

Члан 18.

- (1) Успешност студента у савладавању појединог предмета студијског програма континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 50 поена, а највише са 70 поена.
- (3) Предиспитне обавезе чине: редовно присуствовање настави и вежбама, урађене вежбе које су предвиђене студијским програмом, домаћи радови и пројекти, семинарски радови, колоквијуми, тестови и други облици провере знања.
- (4) Предиспитне обавезе дефинисане су посебно за сваки предмет у студијском програму.

Члан 19.

- (1) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).
- (2) Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5(пет).
- (3) Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.
- (4) Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.
- (5) Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс.

Члан 20.

Након полагања испита, начин оцењивања је следећи:

за остварених 0-50 поена студент добија оцену 5 (пет) - није положио
за остварених 51-60 поена студент добија оцену 6 (шест) - довољан
за остварених 61-70 поена студент добија оцену 7 (седам) - добар
за остварених 71-80 поена студент добија оцену 8 (осам) - врло добар
за остварених 81-90 поена студент добија оцену 9 (девет) – изузетно добар
за остварених 91-100 поена студент добија оцену 10 (десет) - одличан

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Рачунарског факултета.

Председник Наставно-научног већа
Проф. др Стеван Милинковић

