

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18), Наставно-научно веће на седници одржаној дана 25.04.2019. године усвојило је следећи

ПРАВИЛНИК о студирању на студијама првог и другог степена

Статус студента

Члан 1.

Студент Рачунарског факултета (у даљем тексту: Факултет) на студијама првог и другог степена је лице уписано на основне струковне, основне академске и мастер академске студије на Факултету.

Статус студента доказује се индексом који је прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе ("Службени гласник РС", број 15 од 8. марта 2019. године).

Члан 2.

Студент се уписује на одређени студијски програм.

Сваке школске године студент се уписује за слушање одговарајућег броја предмета у складу са студијским програмом на који је уписан.

Студент се опредељује за смерове, групе предмета и изборне предмете.

Студент се при упису одговарајуће године студија, опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

Права, обавезе и одговорности студената

Члан 3.

Права и обавезе студента су да:

1. уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета;
2. уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;
3. полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и општим и појединачним актима Факултета;

- учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета.

Члан 4.

Студент има право на:

- упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- повластице које произлазе из статуса студента;
- подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и Факултета;
- квалитетни наставнички кадар;
- учествовање у научним, стручним и уметничким пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета;
- на консултације;
- на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располажу Факултет и Универзитет;
- организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.

Мировање права и обавеза студената

Члан 5.

Студент има право да му, на лични захтев, буде одобрено мировање права и обавеза током студија у следећим случајевима:

- за време одслужења и дослужења војног рока;
- у случају теже болести тј. ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;
- у случају упућивања, од стране Факултета, на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- одржавања трудноће.

Студент може остварити право на мировање обавеза на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета и у следећим случајевима:

- ако је као гост-студент, по одобрењу Наставно-научног већа Факултета, студирао на другом факултету или у истраживачким центрима и институтима у земљи или иностранству;
- ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- и у другим оправданим случајевима.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писаног захтева који подноси студентској служби, најкасније 15 дана од дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да молбу за остваривање права на мировање обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање обавеза студента.

Мировање права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације одобрава декан Факултета.

Престанак статуса студента на првом и другом степену студија

Члан 6.

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, односно у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма уколико студира уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Годишњи план реализације наставе

Члан 7.

Студијски програми на Факултету изводе се према годишњем плану реализације наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

1. годишњи план рада (календар): нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за одржавање колоквијума, термини анкета, итд.;
2. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
3. места извођења наставе;
4. распоред часова наставе;
5. распоред испита у испитним роковима;
6. остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 8.

Академска година почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Годишњи план реализације наставе студија на Факултету темељи се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати.

Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне наставе.

Члан 9.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену - у турнусима или блок настави.

Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената могу бити веће од 30 сати.

Облици остваривања наставе

Члан 10.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, консултације, стручна пракса, учешће студената у стручном, научном и уметничком раду и други слични облици.

Факултет је у обавези да најкасније петнаест дана пре почетка семестра утврди тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о: нивоу и врсти студија, години студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, времену и месту одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Распоред из става 2 овог члана се објављује на веб страници Факултета, огласним таблама Факултета и на вратима учионица.

Члан 11.

Предавања су део наставе на Факултету на којима наставник излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај предмета, динамику извођења, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

Члан 12.

Вежбе су део наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују рачунарске програми и сл.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе.

Члан 13.

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента.

Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 14.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Члан 15.

Семинарски рад је самостални писмени рад студента на тему из области стручне праксе, из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета и ради увођења студената у стручни, научни или уметнички рад.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему.

Пројекат је посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима наставног предмета.

Предиспитне обавезе

Члан 16.

Предиспитне обавезе чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су за сваки предмет дефинисане студијским програмом, усаглашене и одобрене најкасније до почетка извођења наставе.

Члан 17.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби, активно учешће у свим облицима наставе, домаћи задатак, практични задатак, семинарски рад, презентација, пројектни задатак и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђен је програмом предмета.

Предиспитне обавезе могу бити квалификационе.

Испуњавање предиспитних обавеза се завршава пре првог испитног рока у том семестру.

Предиспитне обавезе из једне школске године не могу се пренети у другу школску годину.

Облици провере знања

Члан 18.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Члан 19.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, које представља логичку целину из наставног предмета.

Члан 20.

Тест је облик провере знања писменим путем којим се проверава знање студената из наставне целине која је мања од оне обухваћене колоквијумом.

Члан 21.

Домаћи задатак је облик провере знања писменим, практичним или комбинованим путем којим се проверава знање студената на основу његовог самосталног решавања неког проблема.

Резултати домаћег задатка по правилу се бране пред наставником или сарадником одређеног предмета током недеље предвиђене за проверу знања.

Члан 22.

Пројекат је облик провере знања писменим, практичним или комбинованим путем којим се проверава знање студената на основу његовог самосталног решавања комплексног проблема који захтева употребу знања и из других предмета.

Резултати пројекта по правилу се бране пред наставником или сарадником одређеног предмета током недеље предвиђене за проверу знања.

Члан 23.

Радним календаром може бити утврђена једна или више недеља намењених искључиво за проверу знања из текуће наставе.

Завршни испит

Члан 24.

Завршни испит је обавезни облик провере стеченог знања из свих области обухваћених програмом наставног предмета.

Завршни испит се пријављује.

Ако студент који је на испитном списку не дође у заказано време на испит, сматра се да је изашао на испит и да га није положио.

Завршни испит се састоји из једног дела који може да буде писмени или усмени.

Писмени испит траје максимално 4 (четири) сата.

Усмени испит може да обухвати и практичан рад.

Истог дана студент не може полагати испит из више од једног наставног предмета, осим уколико му то буде одобрено на његов лични захтев.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет, или нови предмет који се као замена налази на истој позицији у плану студијског програма.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

За студенте из става 8. и става 9. овог члана примењује се одредба из члана 17. став 5. овог Правилника.

Начин формирања оцене

Члан 25.

Успешност студента у савлађивању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Детаље начина формирања оцене регулише Правилник о полагању испита и оцењивању.

Члан 26.

Настава из изборних наставних предмета на студијама првог степена се организује ако се за њих пријави најмање 5 (пет) студената.

Настава на студијама другог степена одвија се кроз менторски рад ако се за њих пријави мање од 5 (пет) студената.

Студенти се обавештавају о начину извођења наставе најкасније две недеље пре почетка наставе.

Студент који се определио за изборне предмете студија првог степена, за које се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, мора се определити за друге изборне предмете на којима се настава организује и то у року од 7 дана од дана објављивања обавештења.

Члан 27.

Завршни рад је обавезан на свим нивоима студија и свим студијским програмима.

Израдом и одбраном завршног рада првог степена студија студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање проблема и примену знања у пракси.

Завршни рад академских студија другог степена је самостални рад студента којим студент треба да покаже самосталност и креативност, као и да пружи мерљив допринос у примени теоријских и практичних знања у пракси.

Изради завршног рада студент може приступити ако је положио све испите и испунио све остале обавезе предвиђене судијским програмом.

Студент стиче стручни или академски назив из одређене области у складу са важећим прописима када испуни све обавезе одређене студијским програмом по коме је студент студије похађао и одбрани завршни рад.

Члан 28.

Општи успех студента на студијама изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Члан 29.

На захтев студента Факултет издаје и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Завршетак студија

Члан 30.

Основне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, уз израду и одбрану завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 180 на основним струковним, односно 240 ЕСПБ на основним академским студијама.

Академске мастер студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум од 300 ЕСПБ, заједно са основним академским студијама.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и овог Правилника, студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање о чему се издаје уверење.

Члан 31.

Промоција студената и додела диплома за одређени степен студија врши се на свечаности која се организује два пута годишње.

Завршне одредбе

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студирању на студијама првог и другог степена од 06.06.2008. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Стеван Милинковић



[Handwritten signature of Prof. Dr. Stevan Milinković]