

**УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН
РАЧУНАРСКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД**

СТАТУТ
РАЧУНАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
(пречишћен текст)

Београд, јун 2019. год.

Полазећи од основних задатака и циљева Рачунарског факултета у Београду, а на основу члана 56, и члана 63, став 1, тачка 1) Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон), на предлог Наставно-научног већа од 15.11.2018. године, Савет Рачунарског факултета на седници одржаној 19.11.2018. године донео је Статут Рачунарског факултета. Измене и допуне Статута донете су на седници Савета одржаној 21.06.2019. године.

СТАТУТ

РАЧУНАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, режим студија и студијски програми, научноистраживачки, стручни и уметнички рад, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника и друга питања од значаја за рад Рачунарског факултета у Београду.

Статус Факултета

Члан 2.

- (1) Оснивач Факултета је Предузеће за развој, производњу и пласман рачунарске опреме »СЕТ Computer Equipment and Trade« д.о.о, Београд, Скадарска бр. 45.
- (2) Као суоснивач Универзитета „Унион“ у Београду, 21.06.2005. године Факултет улази у састав Универзитета „Унион“.

Члан 3.

- (1) Факултет је високошколска установа и јединица Универзитета „Унион“ (у даљем тексту: Универзитет) са статусом правног лица.
- (2) Седиште Факултета је у Београду, ул. Кнез Михаилова бр. 6/VI.
- (3) Назив факултета је Универзитет Унион - Рачунарски факултет Београд, скраћени назив Рачунарски факултет.
- (4) У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: Union University - School of Computing.

Члан 4.

- (1) Положај Факултета је регулисан надлежним законима, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима.
- (2) Факултет је уписан у регистарски уложак Привредног суда у Београду број 5741-00 решењем V Ћ.бр. 7319/03 од 10.07.2003.
- (3) Матични број факултета је: 17489453.
- (4) Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

- (1) Рачунарски факултет, у складу са дозволом за рад, остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научноистраживачки, стручни и уметнички рад у оквиру научних и уметничких области за које је акредитован.
- (2) Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом, обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.
- (3) Факултет у складу са Статутом може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.
- (4) Факултет може оснивати и друга правна лица у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 6.

- (1) Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.
- (2) Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона својина су Факултета.

Члан 7.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и под условима прописаним Законом и Статутом, уз сагласност оснивача.

Обележја Факултета

Члан 8.

- (1) Факултет има свој знак и свој акроним „РАФ“.
- (2) Назив „Рачунарски факултет“ не могу користити друга правна лица.

Члан 9.

Дан факултета је 19. новембар, чиме се обележава дан добијања прве дозволе за рад Факултета.

Заступање факултета

Члан 10.

- (1) Факултет самостално заступа и представља декан Факултета.
- (2) Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 11.

- (1) Декана у случају одсутности или спречености замењује продекан, кога посебним актом овласти декан.
- (2) У случају одсутности декана и свих продекана, декана замењује председник Савета.

Члан 12.

- (1) Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета, а изузетно и друга лица, на основу посебног пуномоћја односно овлашћења декана Факултета.
- (2) Садржај и обим пуномоћја одређује декан.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних у следеће категорије:

Делатности образовања:

- 85.42 Високо образовање
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање

Делатности истраживања и развоја:

- 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

Остале делатности:

- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 26.12 Производња штампаних електронских плоча
- 26.20 Производња рачунара и периферне опреме
- 26.30 Производња комуникационе опреме
- 26.51 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.21 Издавање рачунарских игара
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултанске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме
- 95.12 Поправка комуникационе опреме

Члан 14.

- (1) Делатност Факултета реализује се на Факултету, у наставној бази и другим организационим јединицама на територији Републике Србије или у иностранству, у складу са законом.
- (2) Наставна база је образовна, стручна, уметничка или научноистраживачка организација у којој су обезбеђени услови према нормативима за остваривање ових делатности.
- (3) У наставној бази делатност Факултета обавља се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници истовремено баве образовним, научноистраживачким или уметничким и стручним радом.

Члан 15.

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима, установама и привредним друштвима да уређује начин сарадње и стручне помоћи из делокруга свог рада.

Образовна делатност

Члан 16.

Образовну делатност Факултет остварује кроз академске студијске програме првог, другог и трећег степена, кроз струковне студијске програме првог и другог степена и научно истраживачким, уметничким и стручним радом у оквиру следећих образовно – научних и образовно – уметничких поља:

1. природно – математичког поља,
2. техничко – технолошког поља,
3. уметничког поља.

Члан 17.

- (1) Образовна делатност остварује се у оквиру студијских програма.
- (2) Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.
- (3) Измене и допуне студијских планова и програма врше се по поступку прописаном за њихово доношење.

Члан 18.

- (1) Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са овим Статутом.
- (2) Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Члан 19.

- (1) Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци организованих у два семестра који трају по 15 недеља.
- (2) У зависности од студијског програма, настава може бити распоређена и у триместре или у блокове.

- (3) У зависности од студијског програма, специјалистичке академске, мастер и докторске студије могу отпочети и у летњем семестру.
- (4) Време и начин остваривања облика наставе утврђује се годишњим календаром рада који доноси Наставно-научно веће најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка школске године.
- (5) Начин организовања студија и начин и услови остваривања студијског програма уређују се општим актом.

Члан 20.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Кратки програми студија

Члан 21.

- (1) Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Рачунарски факултет изводи и кратке програме студија који имају јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за које се издају сертификати о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (2) Кратки програм чини осмишљени скуп предмета и праксе/обуке који за циљ има да обезбеди стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.
- (3) Кратки програми студија изводе се у обиму од 300 до 600 часова, односно 30 до 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Настава на Кратким програмима одвија се независно од наставе на академским или струковним студијама.
- (5) Кратки програм се може организовати у оквиру академских и струковних студина првог и другог степена.
- (6) При упису на студијски програм основних академских, односно основних струковних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру Кратких програма.
- (7) На захтев лица које је завршило Кратки програм и које се уписало у прву годину студијског програма основних академских, односно основних струковних студија, Факултет може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру Кратког програма, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма.
- (8) О извршеном признавању Факултет доноси посебну одлуку о признавању са образложењем, у складу са актом којим на ближи начин уређује припрему, доношење и реализацију Кратког програма, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру Кратког програма и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму.
- (9) Број полазника, динамика реализације, организација рада, методички аспекти студија, контрола квалитета, континуирано унапређивање квалитета студија, вођење евиденције о реализацији и остали елементи важни за реализацију Кратких програма дефинишу се општим актима Факултета.

Члан 22.

- (1) Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.
- (2) Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:
 - (а) програма континуиране едукације у оквиру образовно-научних и образовно-уметничких поља
 - (б) програма иновације знања у образовно-научним и образовно-уметничким пољима.
- (3) Програме образовања током читавог живота доноси Наставно–научно веће Факултета.
- (4) Лицу које је савладао програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење.
- (5) Садржина програма образовања током читавог живота и услови, начин, и поступак реализације регулишу се посебним општим актом.

Члан 23.

- (1) Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.
- (2) Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута.
- (3) Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке, или уверење о надопуњавању знања у складу са новим достигнућима науке из одређених области.
- (4) Садржај уверења утврђује ректор Универзитета.

Научно-истраживачка делатност

Члан 24.

- (1) Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.
- (2) Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.
- (3) Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета у складу са законом и општим актима.
- (4) У реализацији научноистраживачког рада учествују и студенти академских мастер студија и докторских студија.

Иновациона делатност

Члан 25.

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

Уметничка делатност

Члан 26.

Уметничка делатност подразумева стваралаштво и уметничко истраживање које се остварује кроз интердисциплинарсне уметничке пројекте, а који обухватају сликарство, графички дизајн, типографију, фотографију, анимацију, интерактивне рачунарске медије, дизајн звука, дизајн ентеријера, теорију уметности и рачунарство.

Издавачка делатност

Члан 27.

- (1) Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актима.
- (2) Факултет издаје уџбенике, монографије, часописе и друге публикације.
- (3) Факултет повремено издаје и друге научне и стручне публикације.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 28.

- (1) За извођење делатности на Факултету се организују организационе јединице, и то:
 - а) наставно-научне и наставно-уметничке јединице и
 - б) ненаставне јединице.
- (2) Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и наставно-уметничких јединица доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.
- (3) Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет Факултета на предлог декана.

Наставно-научне и наставно-уметничке јединице

Члан 29.

- (1) Наставно-научне и наставно-уметничке јединице Факултета су катедре.
- (2) Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног, научног и уметничког рада за једну или више сродних ужих научних и/или уметничких области.
- (3) Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.
- (4) На Факултету су организоване следеће катедре:
 1. Катедра за рачунарске науке,
 2. Катедра за рачунарско инжењерство,
 3. Катедра за примењену математику,
 4. Катедра за рачунарски дизајн и
 5. Катедра за опште образовање.

Члан 30.

- (1) Чланови катедре су наставници, асистенти, сарадници у настави и истраживачи у научном звању (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник) који су у радном односу са пуним или непуним радним временом на Факултету и који обављају наставно-научни или уметнички рад из истих или сродних ужих научних или уметничких области.

- (2) Сваки наставник, сарадник и истраживач је члан само једне факултетске катедре.
- (3) У раду и на седницама катедре могу учествовати и наставници и сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета на катедри.
- (4) Право одлучивања на седници катедре имају сви чланови који су у радном односу са пуним радним временом.
- (5) За пуноважно одлучивање на седници катедре, по свакој тачки дневног реда потребно је присуство најмање 2/3 чланова катедре који имају право да одлучују.

Члан 31.

- (1) Катедру представља и руководи њеним радом шеф катедре.
- (2) Катедра бира шефа катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (3) Шеф катедре бира се на период од три године.
- (4) На одлуку о избору шефа катедре сагласност даје Наставно-научно веће.
- (5) Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.
- (6) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев, престанком радног односа или због разрешења.
- (7) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе шефа или се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласања о избору.
- (8) Одлучивање о разрешењу шефа катедре врши се на исти начин као и његов избор.
- (9) Катедра бира и заменика шефа катедре који замењује шефа катедре у његовој одсућности.

Члан 32.

Катедра:

- 1) предлаже програме предмета који су јој поверени;
- 2) предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 3) предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) предлаже распоред наставника и сарадника по предметима за сваки семестар;
- 5) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса, наставника других факултета, као и предавача ван радног односа;
- 6) даје мишљење о студијским програмима Факултета;
- 7) подноси извештај о реализацији наставе и испита Наставно-научном већу Факултета;
- 8) даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
- 9) даје мишљење о научним радовима и научним или уметничким пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 10) стара се о редовном одвијању наставе, као и о њеној покривености опремом, софтвером, уџбеницима и потребном литературом;
- 11) именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;
- 12) обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 33.

- (1) Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама које сазива шеф катедре. Шеф катедре је у обавези да закаже седницу катедре на захтев најмање 1/3 чланова катедре, у супротном може је заказати декан Факултета, а седницом у том случају руководи најстарији члан катедре.
- (2) Катедра одлучује већином гласова чланова који имају право да одлучују;
- (3) Катедра по правилу доноси одлуке јавним гласањем, док одлуке које се односе на изборе у звања и изборе на функције, катедра доноси тајним гласањем.
- (4) На предлог члана катедре (који има право да одлучује) на седници се може донети одлука да се и о другим питањима одлучује тајним гласањем.

Ненаставне јединице

Члан 34.

- (1) Ненаставне организационе јединице обављају: стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Факултета, а могу бити укључене и у пружање комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.
- (2) Непосредан рад ненаставне јединице организује руководиоцац или шеф, што је утврђено општим актом Факултета.
- (3) Секретар Факултета координира и руководи радом ненаставних јединица.
- (4) Организација и рад стручних, административних, техничких и помоћних односно ненаставних јединица ближе се уређује општим актом Факултета.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 35.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања,
- 2) орган пословођења,
- 3) стручни органи,
- 4) студентски парламент.

Орган управљања

Члан 36.

- (1) Орган управљања Факултета је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).
- (2) Савет:
 - 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа, уз претходну сагласност оснивача;
 - 2) бира и разрешава декана и продекане, уз претходну сагласност оснивача;
 - 3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
 - 4) усваја финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 6) усваја План инвестиција Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 - 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

- 9) доноси одлуку о висини школарине за поједине студијске програме, на предлог Наставно-научног већа;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих јединица на предлог декана;
- 14) бира председника и заменика председника Савета;
- 15) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора наставника и сарадника;
- 16) одлучује по жалбама учесника конкурса;
- 17) доноси Пословник о раду Савета;
- 18) доноси акт о организацији или реорганизацији;
- 19) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
- 20) разрешава декана Факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању;
- 21) обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 37.

- (1) Савет Факултета броји 7 (седам) чланова.
- (2) Од укупног броја чланова из става 1 овог члана, Савет чини 2 представника запослених на Факултету, 4 представника оснивача и 1 представник студената.
- (3) Члан Савета не може бити члан органа управљања друге високошколске установе.
- (4) За чланове Савета не могу бити бирани: декан и продекани.
- (5) Декан и продекани су дужни да присуствују седницама Савета.

Члан 38.

- (1) Мандат чланова Савета траје четири године.
- (2) Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 39.

Начин рада Савета одређен је Пословником о раду Савета.

Члан 40.

Савет може формирати и друга помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Орган пословођења

Члан 41.

- (1) Орган пословођења Факултета је декан.
- (2) Декану у раду помажу један или више продекана.
- (3) Декан за свој рад одговара Савету.

Члан 42.

- (1) Факултет има продекана за наставу из реда наставника и студента продекана из реда студената.
- (2) Факултет може да има и више продекана из реда наставника.
- (3) Одлуку о избору продекана из става 2 овог члана доноси Савет, на предлог декана;

Члан 43.

Савет факултета посебном одлуком отвара поступак избора, утврђује рокове за евидентирање и предлагање кандидата за декана и продекане Факултета и формира Комисију за спровођење избора декана.

Члан 44.

- (1) Евидентирање предлога кандидата за декана врши Комисија са спровођење избора.
- (2) Предлог мора бити достављен Комисији за спровођење избора и мора да садржи: изреку предлога, образложење предлога, писмену сагласност кандидата и биографске и друге релевантне податке о кандидатима.
- (3) Кандидат за декана мора да испуњава следеће услове: да је редовни професор запослен на Факултету са пуним радним временом, да се активно служи једним од светских језика и да има проверене организационе способности.
- (4) Прodeкани се бирају из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом без конкурса на основу предлога декана и на период трајања мандата декана.

Члан 45.

Комисија за спровођење избора подноси извештај Савету о предложеним кандидатима, који испуњавају услове за декана и продекане и даје листу верификованих кандидата.

Члан 46.

- (1) Савет врши избор декана Факултета тајним гласањем, већином од укупног броја чланова.
- (2) Савет врши избор продекана Факултета јединственим тајним гласањем, већином од укупног броја чланова.
- (3) Ако кандидати за декана или продекане не добију потребну већину, поступак се понавља.

Члан 47.

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног реизбора.

Члан 48.

- (1) Студента продекана бира Студентски парламент на годину дана из реда студената, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента, уз претходно прибављено мишљење декана.
- (2) Поступак избора је утврђен Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 49.

- (1) Осим права и дужности утврђених законом и Статутом Универзитета, декан:
 - 1) представља и заступа Факултет;
 - 2) одговара за остваривање образовне, научне и уметничке делатности;
 - 3) предлаже Савету основе пословне политике;

- 4) предлаже Савету годишњи програм рада и план развоја Факултета;
 - 5) извршава одлуке Савета;
 - 6) предлаже Савету унутрашњу организацију Факултета;
 - 7) доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
 - 8) именује руководиоце организационих јединица;
 - 9) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
 - 10) закључује уговоре о раду;
 - 11) доноси решења о распоређивању запослених;
 - 12) доноси решења о раду дужем од пуног радног времена;
 - 13) доноси решења о распореду радног времена;
 - 14) доноси решења о прерасподели радног времена;
 - 15) доноси решења о одморима и одсуствима;
 - 16) покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
 - 17) доноси решење о удаљењу запослених;
 - 18) отказује уговор о раду;
 - 19) подноси годишњи извештај о резултатима пословањима;
 - 20) одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
 - 21) стара се о законитости и правилности рада Факултета;
 - 22) доноси другостепену одлуку у поступцима за утврђивање повреда обавеза студената;
 - 23) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Декан може поједине задатке и послове пренети на продекане као и на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 50.

Декан може бити разрешен пре истека периода за који је биран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако прекрши кодекс професионалне етике;
- 4) ако не испуњава дужности декана;
- 5) ако озбиљно и трајно крши одредбе закона или Статута;
- 6) ако злоупотреби положај;
- 7) ако обавља функцију супротно интересима Факултета.

Члан 51.

Поступак за разрешење декана и продекана исти је као и поступак за њихов избор предвиђен овим Статутом.

Члан 52.

- (1) Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, именује се вршилац дужности декана.
- (2) Савет факултета именује вршиоца дужности декана из реда наставника који испуњавају услове за декана.
- (3) У случају престанка мандата декана, продекани остају на дужности до именовања нових продекана.

Члан 53.

- (1) Продекани за свој рад одговарају декану и Савету, а студент продекан и Студентском парламенту.
- (2) Продекану престаје мандат пре истека времена на који је изабран на лични захтев, одлуком Савета или ако се испуне услови утврђени овим Статутом.
- (3) Ако продекан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, Савет, на предлог декана, именује вршиоца дужности продекана.

Декански колегијум

Члан 54.

- (1) Декански колегијум чине: декан, продекани и шефови катедри.
- (2) Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:
 - 1) за координацију пословних активности на Факултету;
 - 2) за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
 - 3) за спровођење донетих одлука;
 - 4) за припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно-научног већа;
 - 5) за друга питања која му буду предата у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

Члан 55.

- (1) Ради решавања одређених питања из делокруга рада, декан може формирати и радне групе или комисије саветодавног карактера.
- (2) О саставу и задацима радних група или комисија из става 1, декан одлучује решењем.

Стручни орган

Члан 56.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Деланост Наставно-научног већа обухвата наставу, научноистраживачки, стручни и уметнички рад, као и остале области дефинисане Законом и овим Статутом.

Члан 57.

- (1) Наставно-научно веће чине сви наставници и асистенти Факултета.
- (2) Председник Наставно-научног већа је декан.

Члан 58.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената које бира студентски парламент Факултета.

Члан 59.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) доноси предлоге свих студијских програма;

- 3) доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
- 4) врши избор комисије за писање извештаја по расписаном конкурс за избор у звања наставника и сарадника;
- 5) предлаже одлуке о изборима у звања наставника и сарадника;
- 6) предлаже одлуке о изборима у научноистраживачка звања;
- 7) доноси програм научних истраживања;
- 8) предлаже начин уређивања правила студија;
- 9) доноси предлог о оснивању или укидању организационих јединица;
- 10) бира представнике за Савет, Савет Универзитета и Сенат Универзитета;
- 11) доноси предлог о расписивању конкурса за упис студената;
- 12) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 13) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
- 14) одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
- 15) разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
- 16) доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању;
- 17) доноси предлог Савету Факултета за финансијски план Факултета, извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, план инвестиција Факултета, као и предлог одлуке о висини школарине за поједине студијске програме;
- 18) доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
- 19) обавља друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 60.

Наставно-научно веће може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Обезбеђење квалитета

Члан 61.

Дугорочни циљеви обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету су:

- 1) унапређење квалитета високог образовања,
- 2) повећање ефикасности студија,
- 3) побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- 4) побољшање научноистраживачког рада наставног особља,
- 5) повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

Члан 62.

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, научно-истраживачки рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, наставна средства, ненаставна подршка и процес управљања.

Члан 63.

Субјекти обезбеђења квалитета су: Савет Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета, катедре Факултета, студенти и ненаставно особље Факултета.

Члан 64.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета.

Члан 65.

Комисију за обезбеђење квалитета формира Наставно-научно веће Факултета из реда, наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Факултета.

Члан 66.

- (1) Комисија за обезбеђење квалитета: креира и предлаже модел обезбеђења квалитета, предлаже опште акте неопходне за спровођење политике квалитета, предлаже план активности за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује и предлаже мере за обезбеђење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставног особља и студената факултета у остваривању политике обезбеђења квалитета, прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.
- (2) Задаци Комисије из става 1 ближе се утврђују општим актом.

Члан 67.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета, наставници и сарадници Факултета: израђују планове рада на наставним предметима водећи рачуна о потребама и могућностима студената, одговорни су за реализацију наставно-образовног процеса у складу са усвојеним плановима рада, континуирано проверавају и оцењују знање студената током наставе, усмеравају рад студената и дају сугестије у вези са изработом семинарских и завршних радова, обављају и друге послове у складу са стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставе и другим општим актима факултета.

Члан 68.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета стручни органи факултета: перманентно проверавају циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, оцењују квалитет наставног и испитног материјала и предузимају мере за унапређење њиховог квалитета, оцењују усклађеност планова рада на наставним предметима са потребама и могућностима студената и предузимају корективне мере, прате радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предузимају корективне мере, прате резултате оцењивања и пролазност студената по наставним предметима и предузимају корективне и превентивне мере, прате резултате научно-истраживачког рада наставника и сарадника и раде на њиховом укључивању у наставни процес, обављају и друге послове у складу са стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима Факултета.

Члан 69.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета студенти Факултета, кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета, имају активну улогу у доношењу и спровођењу политике обезбеђења квалитета, поступку самовредновања, идентификовању постојећих слабости и предлагању мера за њихово отклањање.

Члан 70.

Ненаставно особље Факултета пружа активну подршку наставницима, сарадницима, студентима, Комисији за обезбеђење квалитета, и стручним органима Факултета у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета: обрадом и подношењем података релевантних за осигурање квалитета наставног процеса, информисањем студената о свим подацима потребним за реализацију наставног процеса, обавештавањем студената о начинима њиховог укључивања у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обављањем других послова у складу са стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима Факултета.

Студентски парламент

Члан 71.

- (1) Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.
- (2) Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 72.

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се сваке друге године у априлу на непосредним и тајним изборима, на којима право гласа и кандидовања имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се Студентски парламент бира.

Члан 73.

Мандат студента чланова Студентског парламента траје две године са могућношћу једног реизбора.

Члан 74.

Студентски парламент Факултета има надлежност да:

- 1) усваја опште акте о свом раду;
- 2) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
- 4) бира и разрешава студента продекана и представнике студената у Савету факултета;
- 5) бира представнике студената Факултета у органе Универзитета;
- 6) учествује у самовредновању Факултета;
- 7) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
- 8) покреће иницијативу за промену и доношење Статута и општих аката Факултета заступајући интересе студената Факултета;
- 9) усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 10) усваја извештај о свом раду;
- 11) даје предлоге Наставно-научном већу факултета који се односе на подизање квалитета образовног процеса;
- 12) обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

V ОРГАНИЗОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 75.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих програма који су засновани на законским прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде, а ради обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 76.

Факултет остварује академске и струковне студијске програме на следећим нивоима студија:

1. студије првог степена:
 - 1.1. основне академске студије;
 - 1.2. основне струковне студије;
 - 1.3. специјалистичке струковне студије;
2. студије другог степена:
 - 2.1. мастер академске студије ;
 - 2.2. мастер струковне студије;
 - 2.3. специјалистичке академске студије;
3. студије трећег степена:
 - 3.1. докторске студије.

Организовање студија првог, другог и трећег степена

Члан 77.

- (1) Основне академске студије на Факултету трају три или четири године (180 или 240 ЕСПБ бодова) како је то одређено акредитованим студијским програмима.
- (2) Основне струковне студије трају три године (180 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима.
- (3) Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Мастер академске студије трају, од једне до две године (од 60 до 120 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима, при чему студент завршетком основних студија и мастер академских студија мора укупно стећи најмање 300 ЕСПБ бодова.
- (5) Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена струковних студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (6) Специјалистичке академске студије трају најмање једну школску годину (60 ЕСПБ бодова и више) по акредитованим студијским програмима, ако су претходно завршене мастер академске студије.
- (7) Докторске академске студије трају најмање три године (180 ЕСПБ бодова и више) по акредитованим студијским програмима ако су претходно завршене мастер академске студије.
- (8) Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Реализација студија

Члан 78.

Настава на факултету се остварује: предавањима, вежбама, пројектима, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно-научног и образовно-уметничког рада.

Члан 79.

Обавезе факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе, као и обезбеђивања других услова за савладавање наставног плана и програма, уређују се општим актом факултета.

Члан 80.

- (1) Образовни процес одвија се кроз акредитоване студијске програме.
- (2) Студијски програм представља јединствен скуп усклађених наставних предмета чији исход представљају компетенције које интегрише излазни профил и стручно, односно академско звање који студент добија по завршетку студија.
- (3) Студијским програмом одређује се који су предмети обавезни, а који изборни.
- (4) Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Члан 81.

Страни држављани могу се уписати на све нивое студија под истим условима као и домаћи држављани.

Члан 82.

- (1) Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса.
- (2) Студијски програм садржи услове за упис који се објављују у конкурс за упис на студијски програм.
- (3) Конкурс из става 1. овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис студената, начин и време полагања пријемног испита, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти.
- (4) Конкурс из става 1. овог члана се објављује најкасније четири месеци пре почетка школске године.

Члан 83.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу успеха постигнутог у оквиру опште, стручне или уметничке матуре, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности, као и на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Члан 84.

- (1) Лице које је раније стекло диплому вишег или високог образовања, односно лице које је изгубило статус студента, може се уписати на одређени студијски програм на начин утврђен општим актом Факултета и студијским програмом.
- (2) Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Испити

Члан 85.

- (1) Студент стиче право да полаже испит када испуни све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета.
- (2) Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања и оцењивања на испиту.

Члан 86.

- (1) Испит је јединствен и положи се усмено, писмено, односно практично.
- (2) Писмени испит траје максимално до 4 (четири) сата.
- (3) Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.
- (4) Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.
- (5) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка следеће школске године.
- (6) Број испитних рокова је 6 (шест).
- (7) Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, августовски и септембарски за испите из непарног семестра и јунски, јулски, августовски и септембарски за испите из парног семестра.
- (8) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 20. септембра.

Члан 87.

Радним календаром може бити утврђена једна или више недеља намењених искључиво за проверу знања из текуће наставе.

Члан 88.

- (1) Студент стиче право полагања испита након испуњења предиспитних обавеза, које су дефинисане структуром предмета.
- (2) Предиспитне обавезе могу бити квалификационе.
- (3) Предиспитне обавезе из једне школске године не могу се пренети у другу школску годину.
- (4) Испуњавање предиспитних обавеза се завршава пре првог испитног рока у том семестру.
- (5) Испити се пријављују.
- (6) Студент који је стекао право полагања испита, пријавом испита улази на испитни списак за одговарајући испитни рок који је одређен чланом 86, став 7 овог Статута.
- (7) Ако студент не дође у заказано време на испит, сматра се да је изашао на испит и да га није положио.
- (8) Испит може да садржи квалификациони начин оцењивања.

Члан 89.

- (1) Наставник је обавезан да објави решења писменог испита или да одржи јавну презентацију решења писменог испита у року од 24 сата након одржавања испита.

- (2) Наставник је обавезан да објави резултате испита најкасније у року од 3 (три) дана од дана одржавања испита.
- (3) Студенти имају право увида у свој рад после објављивања испитних резултата.
- (4) Наставник је обавезан да потписани записник о полагању испита достави студентској служби у року од 3 (три) дана од дана завршетка испитног рока.
- (5) Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става 4. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 90.

- (1) Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев Студентској служби за поништавање оценом у року од 72 сата од објављивања резултата испита, о чему је дужан да одмах обавести и предметног наставника.
- (2) Студент може да полаже испит из предмета из кога му је поништена оцена у преосталим испитним роковима, у складу са чланом 86, став 7 овог Статута.
- (3) Рок из става 1. овог члана не тече у нерадне дане.

Оцењивање

Члан 91.

- (1) Успешност студента у савладавању појединог предмета студијског програма континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 50 поена, а највише са 70 поена.
- (3) Предиспитне обавезе чине: редовно присуствовање настави и вежбама, урађене вежбе које су предвиђене студијским програмом, домаћи радови и пројекти, семинарски радови, колоквијуми, тестови и други облици провере знања.
- (4) Предиспитне обавезе дефинисане су посебно за сваки предмет у студијском програму.

Члан 92.

- (1) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).
- (2) Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).
- (3) Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.
- (4) Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.
- (5) Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс.

Члан 93.

Након полагања испита, начин оцењивања је следећи:

- за остварених 0-50 поена студент добија оцену 5 (пет) - није положио
- за остварених 51-60 поена студент добија оцену 6 (шест) - довољан
- за остварених 61-70 поена студент добија оцену 7 (седам) - добар
- за остварених 71-80 поена студент добија оцену 8 (осам) - врло добар
- за остварених 81-90 поена студент добија оцену 9 (девет) – изузетно добар
- за остварених 91-100 поена студент добија оцену 10 (десет) - одличан

Општа правила студија

Члан 94.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се ЕСПБ бодовима.
- (2) Обим студија исказује се збиром ЕСПБ бодова.

Члан 95.

Настава из једног наставног предмета се, по правилу, изводи у оквиру једног семестра.

Члан 96.

Између различитих студијских програма истог степена и исте врсте студија могу се преносити ЕСПБ бодови према критеријумима одређеним општим актом Факултета.

Студенти

Члан 97.

- (1) Статус студента се стиче уписом на факултет.
- (2) Статус студента се губи: исписом са факултета, даном завршетка свих обавеза предвиђених студијским програмом, кад студент не упише одговарајућу годину студија и у осталим случајевима утврђеним законом и општим актима.

Члан 98.

- (1) Студент губи статус студента када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју година од предвиђеног броја година за реализацију одређеног студијског програма.
- (2) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (3) Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе.

Члан 99.

- (1) Студенту могу да мирују права и обавезе:
 - 1) ако је због болести био спречен да студира,
 - 2) ако је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству у трајању од најмање 6 месеци,
 - 3) ради одслужења војног рока,
 - 4) ради одржавања трудноће,
 - 5) ради неге детета до годину дана живота и
 - 6) због припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.
- (2) Студент остварује мировање права и обавеза из става 1 овог члана на лични захтев.
- (3) Захтевом из става 2 овог члана студент унапред најављује период мировања (нема ретроактивне примене права мировања на период из прошлости).
- (4) Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају одобравања права студенту да део студијског програма похађа на другој високошколској установи.

Правила студија првог и другог степена

Члан 100.

- (1) Студент се уписује на одређени студијски програм.
- (2) Сваке школске године студент се уписује за слушање одговарајућег броја предмета у складу са студијским програмом на који је уписан.
- (3) Студент се опредељује за смерове, групе предмета и изборне предмете.
- (4) Студент се при упису одговарајуће године студија, опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (5) Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Члан 101.

- (1) Настава из изборних наставних предмета на студијама првог степена се организује ако се за њих пријави најмање 5 (пет) студената.
- (2) Настава на студијама другог степена одвија се кроз менторски рад ако се за њих пријави мање од 5 (пет) студената.
- (3) Студенти се обавештавају о начину извођења наставе најкасније 4 недеље пре почетка наставе.
- (4) Студент који се определио за изборне предмете студија првог степена, за које се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, мора се определити за друге изборне предмете на којима се настава организује и то у року од 7 дана од дана објављивања обавештења.

Члан 102.

- (1) Студент који не положи обавезни предмет до краја текуће школске године, наредне школске године уписује исти предмет.
- (2) Студент који не положи изборни предмет до краја текуће школске године, у наредној школској години може се определити за други изборни предмет на начин одређен студијским програмом.

Члан 103.

- (1) Завршни рад је обавезан на свим нивоима студија и свим студијским програмима.
- (2) Начин пријављивања и одбране завршног рада уређује се општим актом.
- (3) Израдом и одбраном завршног рада првог степена студија студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање проблема и примену знања у пракси.
- (4) Завршни рад академских студија другог степена је самостални рад студента којим студент треба да покаже самосталност и креативност, као и да пружи мерљив допринос у примени теоријских и практичних знања у пракси.
- (5) Изради завршног рада студент може приступити ако је положио све испите и испунио све остале обавезе предвиђене студијским програмом.

Члан 104.

Студент стиче стручни или академски назив из одређене области у складу са важећим прописима када испуни све обавезе одређене студијским програмом по коме је студент студије похађао и одбрани завршни рад.

Члан 105.

До издавања дипломе студенту се издаје уверење о стеченом стручном, академском или научном називу.

Члан 106.

- (1) Општи успех студента на студијама изражава се просечном оценом.
- (2) Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Члан 107.

На захтев студента Факултет издаје и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Правила студија трећег степена

Члан 108.

- (1) Услов за упис на докторске студије је претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама.
- (2) Општим актом Факултета ближе се уређују услови за упис на докторске студије.
- (3) Зависно од студијског програма, као услов за упис на докторске студије може се захтевати претходна провера знања.

Члан 109.

- (1) Студијски програми докторских студија одговарају оптерећењу од најмање 180 ЕСПБ бодова, а студије трају најмање 3 (три) студијске године (6 семестара).
- (2) Студије на докторским студијама се организују кроз предавања, студијски истраживачки рад, научни односно уметнички рад, израду и одбрану докторске дисертације.
- (3) Студент који је положио све испите и испунио остале обавезе одређене студијским програмом, стиче право да пријави тему докторске дисертације или докторског уметничког пројекта.
- (4) Завршни део докторских студија је израда докторске дисертације или докторског уметничког пројекта.
- (5) Поступак израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, одређен је општим актом Факултета.
- (6) Студент који је успешно израдио и одбранио докторску дисертацију или докторски уметнички пројект, стиче назив доктора наука или доктора уметности, у складу са важећим прописима.
- (7) Промоцију доктора наука и доктора уметности врши Универзитет.

VI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 110.

- (1) Запослене на Факултету чине: наставно и ненаставно особље.
- (2) Наставно особље чине лица која остварују наставни, уметнички, стручни и истраживачки рад.
- (3) Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.
- (4) Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне, техничке и помоћне послове.

Члан 111.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењују се закони којима се регулише рад, високо образовање као и општи, посебни и појединачни акти.

Члан 112.

- (1) О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на факултету одлучује декан.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Звања наставника и сарадника

Члан 113.

- (1) Звања наставника на факултету су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.
- (2) Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија изводе наставу само на струковним студијама.
- (3) Звања сарадника на факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.
- (4) Звања сарадника у извођењу наставе на студијским програмима у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Наставници страних језика и вештина

Члан 114.

- (1) Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 113. став 1. овог Статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.
- (3) Општим актом Факултета ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Уже научне и уметничке области

Члан 115.

- (1) Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну или уметничку област у складу са Законом о високом образовању.
- (2) Уже научне и уметничке области на факултету су дефинисане посебним актом који доноси Универзитет.

Наставници ван радног односа на Факултету

Члан 116.

- (1) Факултет може ангажовати наставника из друге високошколске установе уз претходно прибављену сагласност надлежног органа те високошколске установе.
- (2) Факултет може ангажовати наставника из друге високошколске установе ван територије Републике Србије без расписивања конкурса у звању гостујући професор.
- (3) Факултет закључује уговор о ангажовању са наставником изабраним у звање гостујућег професора за школску годину уз могућност продужења уговора.
- (4) На предлог Наставно-научног већа, факултет може ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- (5) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.
- (6) Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.
- (7) Начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа ближе се одређује општим актом Универзитета.
- (8) Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Професор емеритус

Члан 117.

- (1) Факултет може поднети предлог за доделу звања професора емеритуса.
- (2) Звање професор емеритус може се доделити редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним, уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.
- (3) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.
- (4) Поступак и посебни услови за доделу звања професор емеритус одређен је општим актима Универзитета.
- (5) Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Факултета

Члан 118.

- (1) Наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији.
- (2) Наставни, научни, стручни и уметнички рад наставника односно сарадника Факултета на другој високошколској установи не могу се налазити у сукобу са интересима Факултета односно Универзитета.
- (3) Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник се може радно ангажовати за рад на другој високошколској установи која припада искључиво Универзитету "Унион", и то само уз претходну сагласност декана Факултета.
- (4) Поступајући по захтеву друге високошколске установе, декан Факултета даје сагласност за радно ангажовање.

Поступак избора наставника и сарадника

Члан 119.

- (1) Наставник који се бира у звање редовног професора и професора струковних студија заснива радни однос на неодређено време.
- (2) Наставник који се бира у звање предавача, доцента и ванредног професора заснива радни однос на период од пет година.
- (3) За избор у звања наставника односно сарадника, спроводи се поступак и примењују се критеријуми одређени Законом и општим актима Универзитета односно Факултета.

Звања истраживача и научна звања

Члан 120.

- (1) Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом односно најмање завршеним основним академским студијама који ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом.
- (2) Звања истраживача на Факултету су:
 - 1) истраживач – приправник;
 - 2) истраживач – сарадник;
- (3) Научна звања на Факултету су:
 - 1) научни сарадник;
 - 2) виши научни сарадник;
 - 3) научни саветник.

Поступак избора у звања истраживача или у научна звања

Члан 121.

- (1) Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом или научно веће истраживачке организације у којој је кандидат запослен.
- (2) Одлуку по спроведеном поступку избора у истраживачка звања доноси Наставно-научно веће Факултета, а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за научноистраживачку делатност.
- (3) Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о научно истраживачкој делатности.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 122.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки и уметнички рад;
- 4) препоручују доступну литературу за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног и наставно-уметничког процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом усавршавању и припремају се за самосталан научноистраживачки или уметнички рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Плаћено одсуство

Члан 123.

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године после пет година рада проведених у настави на факултету ради стручног, научног односно уметничког усавршавања (sabbatical).

Мировање изборног периода

Члан 124.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству или боловању дужем од једне године, изборни период се продужава за то време.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 125.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.
- (3) Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора.
- (4) Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет, а сам поступак се ближе уређује општим актом Универзитета.
- (5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (6) Наставник из става 5. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.
- (7) На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.
- (8) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање

Члан 126.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ненаставно особље

Члан 127.

Административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотеке и друге стручне, техничке и помоћне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом.

VII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 128.

- (1) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записник о полагању испита.
- (2) Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.
- (3) Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми.
- (4) Подаци из евиденције ажурирају се у електронском облику у оквиру Јединственог информационог система просвете (у даљем тексту: ЈИСП) који води министарство.

Члан 129.

- (1) За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.
- (2) За одређивање идентитета студента Факултет прикупља следеће податке: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са садржајем обрасца чији изглед прописује ресорни министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.
- (3) За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.
- (4) За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.
- (5) За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.
- (6) Факултет, сходно одредбама из става 2 и 3 овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Члан 130.

- (1) Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу

сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

- (2) Подаци из става 1 овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Члан 131.

- (1) Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.
- (2) Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 129. став 1 овог Статута на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.
- (3) Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.
- (4) Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Члан 132.

- (1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.
- (2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.
- (3) За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Јавне исправе

Члан 133.

- (1) Факултет издаје јавне исправе на основу података из евиденције.
- (2) Јавне исправе јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.
- (3) Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.
- (4) Када се настава остварује на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Диплома и додатак дипломи

Члан 134.

- (1) Диплому о стеченом образовању потписују: ректор Универзитета и декан Факултета.
- (2) Додатак дипломи потписују: ректор Универзитета и декан Факултета.
- (3) Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.
- (4) Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.
- (5) Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Оглашавање ништавним

Члан 135.

- (1) Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:
 - 1) ако су издати од неовлашћене организације;
 - 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
 - 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
 - 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.
- (2) Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1, тачке 2), 3) и 4) овог члана.
- (3) Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 1) овог члана.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 136.

- (1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:
 - 1) средства која обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине и друге накнаде за услуге образовања;
 - 3) средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 4) пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 5) накнаде за комерцијалне и друге услуге;
 - 6) оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
 - 7) кредитна задужења;
 - 8) средства од домаћих и страних улагача;
 - 9) капитални добитци;
 - 10) донације, поклони и завештања;
 - 11) продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
 - 12) остали извори.

- (3) Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

Средства за обављање делатности

Члан 137.

- (1) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Програмом рада Факултета.
- (2) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Сопствени приходи

Члан 138.

- (1) Средства која факултет стиче пружањем услуга и обављањем делатности тежим лицима (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства факултета.
- (2) Средствима из става 1. овог члана факултет располаже у складу са законом и овим Статутом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Финансијски план

Члан 139.

- (1) Средства која остварује факултет распоређују се финансијским планом факултета.
- (2) Годишњим обрачуном факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.
- (3) Финансијски план факултета доноси Савет факултета.

Школарина

Члан 140.

- (1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме на основу одлуке Савета факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената.
- (2) Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.
- (3) Редовне услуге које факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет факултета.
- (4) Мерила за утврђивање висине школарине утврђује факултет општим актом.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 141.

Под пословном тајном сматрају се све исправе и подаци утврђени законом и другим прописима, овим Статутом, одлукама Савета и декана, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Члан 142.

- (1) У циљу заштите посебних интереса факултета и општих интереса у целини, запослени на Факултету су дужни да чувају пословну тајну.
- (2) Обавеза чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа.

X ОПШТИ АКТИ

Члан 143.

- (1) Унутрашњи односи на факултету одређују се општим актима.
- (2) Општи акти факултета су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници о раду органа факултета.
- (3) Општи акти факултета морају бити у складу са Законом и овим Статутом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 144.

До доношења општих аката усклађених са овим Статутом, примењиваће се важећа општа акта.

Члан 145.

- (1) Мандат чланова Савета факултета, декана и продекана изабраних до ступања на снагу Закона и овог Статута, траје до истека мандата на који су изабрани.
- (2) Поступак избора декана и продекана, у складу са Законом и одредбама овог Статута, покреће се најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата.

Члан 146.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске и струковне студије студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом факултета.

Члан 147.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона и овог Статута.

Члан 148.

- (1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона и овог Статута задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.
- (2) Лице из става 1. овог члана први пут изабрано у звање асистента има право на још један избор на три године у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

Члан 149.

- (1) До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.
- (2) Факултет ће студенту, коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од почетка семестра доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.
- (3) Студентима уписаним на студије до ступање на снагу Закона, факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом, поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од ступања на снагу Закона.

Члан 150.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Рачунарског факултета у Београду који је донео Савет Факултета 19.11.2018. године.

Члан 151.

Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета и то осмог дана од дана објављивања Одлуке на огласној табли и на веб страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Драган Стојановић