

На основу члана 27. став 2. Статута Рачунарског факултета у Београду, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 25.04.2019. год. донело је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГОЈ НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником дефинише се начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за уџбенике и друге наставне литературе, прибављање уџбеника других издавача за потребе наставе и њихово праћење и оцењивање током употребе на Рачунарском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основни циљеви из члана 1. овог Правилника се остварују:

- обезбеђивањем што квалитетније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,
- издавањем дела уџбеничког карактера,
- подизањем угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке, стручне и уметничке делатности наставника и сарадника у виду монографских и серијских публикација,
- рационалним пословањем издавачке делатности, уз строгу примену свих прописа из ове области.

Члан 3.

Ради реализације циљева из члана 2. овог Правилника, Факултет обавља издавачку делатност самостално или у сарадњи са другим издавачким кућама.

Члан 4.

У оквиру категорије „Универзитетски уџбеници“ Рачунарски факултет издаје:

1. основне уџбенике - који обухватају садржај наставних предмета утврђених студијским програмима,
2. помоћне уџбенике – одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси успешној реализацији студијских програма,
3. скрипта – ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник,
4. друге стручне и научне публикације које користе студенти током студија.

Члан 5.

Осим уџбеника и помоћне литературе из члана 4. овог правила, Факултет прибавља и друге уџбенике и литературу домаћих и страних аутора.

Члан 6.

Врсту и број потребних уџбеника из члана 4. и 5. овог правилника, на предлог катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Врста уџбеника потребних за реализацију одређеног наставног предмета дефинише се студијским програмом и програмом предмета.

Члан 7.

Одобрење за коришћење литературе у наставном процесу, на предлог одговарајуће катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Сматра се да је сва литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Члан 8.

За предмете на првој и другој години основних студија, ако не постоји литература на српском језику, наставник је обавезан да током прве године реализације наставе из датог предмета изда одговарајућу скрипту или други материјал који замењује уџбеник..

За предмете на трећој и четвртој години основних студија могу се користити скрипте и литература на страном језику.

За предмете на академским мастер и докторским студијама може да се користи литература на страном језику, као и објављени чланци у часописима.

Члан 9.

Контрола квалитета наставног материјала обухвата контролу квалитета текста.

Квалитет текста се цени према садржају текста (савременост, тачност), структури (примери, питања, резиме), стилу и обиму (усклађеност са ЕСПБ).

Контролу квалитета текста врше рецензенти и одговарајућа катедра.

Контролу квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету.

Члан 10.

Захтев за одобравање рукописа подносе наставници индивидуално, или катедра.

Захтев треба да садржи:

- назив предлагача;
- имена и презимена аутора;
- наслов дела;
- наставне предмете којима је дело намењено.

Уз захтев предлагач обавезно прилаже:

- рукопис предложеног дела;
- изјаву о потреби за делом у наставно-научном или уметничком процесу и његовој усклађености са програмом наставног предмета којем је дело намењено;
- предлог за именовање рецензентата;

Члан 11.

Наставно-научно веће разматра поднесени захтев, те уколико је исти сачињен у складу са чланом 10. овог Правилника, именује рецензенте.

Уколико поднесени захтев није комплетан у смислу члана 10. овог Правилника, Наставно-научно веће ће од предлагача тражити допуне захтева.

Члан 12.

За објављивање рукописа обавезно се тражи мишљење најмање два рецензента.

Рецензентима се доставља рукопис дела, одлука о именовању и копија овог Правилника.

Члан 13.

Рецензија мора садржати:

1. податке о рецензенту:

- име и презиме, научно-наставно или научноистраживачко звање,
- матичну установу,
- потпис.

2. податке о рецензираном делу:

- аутор(и),
- наслов,
- врста дела (уџбеник или друга наставна литература),
- предмет којем је рукопис намењен (година, семестар, фонд часова),

3. мишљење о делу:

- одговара ли предложени рукопис садржају предмета,
- да ли је рукопис методички прилагођен предмету,
- да ли се аутор служи одговарајућом литературом,
- постоји ли попис литературе,
- у којој је мери реч о извornом делу,
- постоје ли и друга дела сличног садржаја и квалитета,
- да ли је садржај рукописа изнесен прегледно и јасно, у језичном и концептуалном смислу.

4. закључак и оцена:

- предлог за евентуалне потребне исправке и промене у рукопису,
- изјава о томе испуњава ли дело у потпуности или делимично захтеве наставно-научне литературе за наставни предмет,
- завршна оцена с препоруком за објављивање или необјављивање рукописа као уџбеник или друге наставне литературе Факултета.

Члан 14.

Наставно-научно веће утврђује предлог одлуке о одобравању или неодобравању предложеног рукописа.

Наставно-научно веће може предлог прихватити, одбити или може именовати нове рецензенте и на основу њихових рецензија донети одлуку.

Одлука Наставно-научно веће из става 2. овог члана је коначна.

Члан 15.

Рукопис који је Наставно-научно веће одобрило за употребу има право на заштитни знак Факултета и на натпис: «Уџбеник Рачунарског факултета у Београду», који се отискује на нултој страници, а може се наћи и на корицама уџбеника.

На страници на којој се налази импресум обавезно се наводи број и датум одлуке Наставно-научно о одобрењу.

Члан 16.

Активности предвиђене Правилником примењују се и уколико се део издања налази на електронском медију.

До доношења нових прописа у вези реално оствариве заштите ауторских права у овој области није предвиђено издавање комплетних издања на електронском медију.

Члан 17.

Поновљена издања издају се у потпуности према свим процедурама Правилника.

Рецензије важе пет година од датума када су написане.

За поновљена издања није предвиђено достављање текста Наставно-научном већу уколико нема измена и допуна, у шта не спада отклањање уочених штампарских грешака.

Члан 18.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилник престаје да важи Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности од 09.05.2008. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

