

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018– др. закон и 67/2019, 6/2020– др. закон, 11/2021–аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021–др.закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 36, став 2, тачка 17 Статута Рачунарског факултета, Савет Рачунарског факултета у Београду на седници одржаној 24.03.2025. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РАЧУНАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Савета Рачунарског факултета у Београду (у даљем тексту: Савет), у складу са делокругом утврђеним Статутом Рачунарског факултета у Београду, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Придржавање одредаба овог пословника обавезно је за све чланове Савета као и за лица која су позвана да присуствују седницама или по било ком другом основу присуствују седници.

Члан 3.

- (1) Савет Рачунарског факултета (у даљем тексту: Факултет) ради и одлучује на седницама.
- (2) Седнице Савета одржавају се по потреби.
- (3) Седнице Савета одржавају се у просторијама Факултета.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Сазивање прве седнице Савета Факултета

Члан 4.

- (1) Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива и њоме председава до избора председника и заменика председника Савета.
- (2) Уколико председник Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву, конститутивну седницу, седницу сазива декан, а њоме председава најстарији члан Савета.

Члан 5.

На првој седници Савета врши се верификација мандата именованих и изабраних чланова Савета и избор и именовање председника и заменика председника Савета.

Верификација мандата чланова Савета

Члан 6.

- (1) Верификација мандата чланова Савета врши се на основу члана 37. Статута Рачунарског факултета.
- (2) Мандат члановима Савета почиње да тече верификацијом мандата изабраних чланова Савета.
- (3) Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.
- (4) Верификацију мандата новоизабраних чланова Савета у току трајања мандата Савета обавља Савет.

РАЧУНАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број 19/1
24.3.2025. год
БЕОГРАД, Kneza Mihaila 60

- (5) Савет може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине укупног броја чланова у Савету.

Избор председника и заменика председника Савета Факултета

Члан 7.

- (1) На првој, конститутивној седници Савета, чланови Савета бирају председника и заменика председника Савета тајним гласањем.
- (2) Члан Савета може предложити по једног кандидата за председника и заменика председника.

Члан 8.

- (1) За председника Савета изабран је члан Савета који је на гласању добио већину од укупног броја чланова.
- (2) Ако је за председника предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.
- (3) Ако су предложена два или више кандидата, па ни један од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.
- (4) Ако више кандидата има једнак број гласова, гласање се понавља за те кандидате.
- (5) Ако се у другом кругу гласало за више кандидата који имају једнак највећи број гласова, па ни један од кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.
- (6) Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник, поступак предлагања кандидата се понавља са новим кандидатима.
- (7) До избора председника, односно заменика председника, чланови Савета јавним гласањем бирају председавајућег Савета.

Члан 9.

- (1) Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је именован или изабран престанком чланства у Савету, оставком или разрешењем.
- (2) У случају подношења оставке, председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета ако је оставку поднео у времену између две седнице.
- (3) Поступак разрешења председника Савета врши се по поступку за избор а може га покренути најмање 1/3 чланова Савета.
- (4) Одлука о разрешењу председника Савета доноси се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

Одредбе овог Пословника које се односе на председника Савета сходно се примењују и на заменика председника Савета.

Члан 11.

Председник Савета и заменик председника бирају се и именују на време на које се бира Савет.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА И ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Права и дужности председника Савета Факултета

Члан 12.

- (1) Радом савета руководи председника Савета, а у случају његове спречености, заменик председника Савета.
- (2) Председник Савета Факултета:
 - 1) организује и сазива седнице Савета;
 - 2) председава седницама Савета;
 - 3) стара се о примени Пословника;
 - 4) стара се о одржавању реда на седницама;
 - 5) формулише предлоге, одлуке и закључке;
 - 6) потписује акта која доноси Савет (записнике, одлуке, закључке);
 - 7) самостално доноси хитне одлуке у случају више силе, угрожене безбедности или опстанка Факултета, угрожавања имовине или интегритета Факултета;
 - 8) обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Права и дужности чланова Савета Факултета

Члан 13.

Чланови Савета Факултета имају следећа права и дужности:

- 1) да учествују у раду Савета;
- 2) да о свим питањима о којима одлучује Савет износе ставове и предлоге;
- 3) да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење права и дужности члана Савета;
- 4) да траже обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из надлежности Савета и председника Савета, декана, продекана Факултета и секретара Факултета, тј. питања која се односе на послове из њихове надлежности;
- 5) да се придржавају норми у погледу рада на седници;
- 6) да учествују у раду радних тела Савета;
- 7) да покрећу иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета и
- 8) да на други начин доприносе остваривању задатака Савета.

Члан 14.

- (1) Ако члан Савета учестало изостаје са седница или не учествује или не присуствује седницама неоправдано, председник Савета ће га опоменути.
- (2) У случају да се неактивност члана настави, Савет, на предлог председника, може тражити његово разрешење и именовање новог члана.

СЕДНИЦЕ САВЕТА

Припремање и сазивање седнице

Члан 15.

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, по указаној потреби, на предлог декана или другог стручног органа, или на образложен захтев најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 16.

- (1) Седницу Савета припрема председник Савета у сарадњи са деканом, секретаром и стручним службама Факултета.
- (2) У предлогу дневног реда седнице Савета могу се користити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом Факултета и овом Пословником.
- (3) Редослед тачака дневног реда утврђује се према важности питања.

Члан 17.

- (1) Позив на седницу Савета и одговарајући материјал доставља се у штампаном облику или електронском поштом.
- (2) Позив на седницу Савета садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.
- (3) Позив за седницу Савета потписује председник Савета.
- (4) Позив за седницу и материјал доставља се најмање три дана пре одржавања седнице.
- (5) Председник Савета може сазвати седницу и у краћем року од рока утврђеног у претходном ставу овог члана ако процени да је неопходно хитно разматрање одређеног питања, о чему ће дати образложење на почетку седнице.
- (6) Изузетно у оправданом случају, поједини материјал може бити достављен накнадно, на самој седници.

Члан 18.

Савет ради и одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Члан 19.

- (1) Чланови Савета могу предлагати измене и допуне дневног реда.
- (2) Предлози се достављају председнику Савета у писаној форми са образложењем најкасније три дана пре одржавања седнице.
- (3) Чланови Савета могу, у оправданим случајевима, предлагати допуну предлога дневног реда и на самој седници Савета.
- (4) Овако поднети предлози постају саставни део предложеног дневног реда о коме се изјашњава Савет.

ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Отварање седнице и учешће у раду

Члан 20.

Председник Савета отвара седницу, утврђује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање и стара се о раду седнице.

Ток седнице

Члан 21.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета Факултета за пуноважан рад, председник Савета предлаже дневни ред седнице који се утврђује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 22.

- (1) По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Савета.
- (2) О основаности примедбе на записник, Савет одлучује јавним изјашњавањем.
- (3) О записнику на који нису стављене примедбе, или о записнику са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, Савет одлучује јавним изјашњавањем.
- (4) Усвојени записник потписује председник Савета.

Члан 23.

- (1) Разматрање и одлучивање на седници Савета обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

- (2) Чланови Савета гласају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.
- (3) Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда.
- (4) По истој тачки дневног реда, члан Савета се може јавити за реч највише два пута.
- (5) Чланови Савета на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда само када претходним дизањем руке траже и добију реч од председника Савета.
- (6) Председник Савета, ради давања допунских објашњења о предмету дневног реда даје реч пријављеним дискусантима по редоследу пријављивања.

Члан 24.

- (1) Дискусант може да говори само о питању које је на дневном реду.
- (2) Ако се дискусант удаљи од дневног реда, председник Савета ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда.
- (3) Уколико се дискусант оглуши о опомену, председник ће му одузети реч.
- (4) Председник је дужан да се брине да дискусант не буде ометан у свом излагању.

Члан 25.

- (1) Савет о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе.
- (2) Пре или после расправе, чланови Савета могу да одлуче да се предлог врати одговарајућем органу, обрађивачу акта или на даље проучавање и допуњу.
- (3) После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

- (1) О одржавању реда на седници Савета стара се председник Савета.
- (2) Због повреде реда на седници председник може опоменути члана Савета, одузети му реч и удаљити га са седнице.

Члан 27.

Опомена се изриче члану Савета:

- 1) који дискутује пре него што је затражио и добио реч;
- 2) који и поред упозорења председника Савета дискутује о питању које није на дневном реду;
- 3) ако прекида дискусанта у излагању и добацује, односно омета дискусанта;
- 4) ако користи увредљиве изразе;
- 5) ако на други начин нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 28.

- (1) Мера одузимања речи изриче се дискусанту који својим говором нарушава ред на седници или се не придржава одредаба овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опомињан због нарушавања реда и на поступање противно одредаба овог Пословника.
- (2) Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

Члан 29.

- (1) Мера удаљења са седнице изриче се дискусанту који и после изречене мере опомене и одузимања речи, омета или спречава рад на седници.
- (2) Дискусант може да буде удаљен са седнице на којој је нарушавао ред.
- (3) Дискусант коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.
- (4) Изречена мера удаљења са седнице уноси се у записник.

- (5) Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 30.

- (1) Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем, изузев ако Статутом или другим општим актом Факултета није предвиђено другачије.
- (2) Јавно гласање се обавља дизањем руке, тако што се чланови Савета изјашњавају ко је за предлог, ко је против и ко се уздржава од гласања.
- (3) По завршеном гласању, председник Савета проглашава резултат гласања и формулише донету одлуку ради уношења у записник.

ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 31.

Уколико се пре почетка, односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да није присутан довољан број чланова Савета за рад седнице, председник ће то саопштити присутним члановима Савета и одложити одржавање седнице за одређени дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају чланови Савета.

Члан 32.

- (1) Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Савета прекида рад седнице.
- (2) Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама у заказани дан, Савет може одлучити да се седница прекине.
- (3) У случајевима из става 1. и 2. овог члана, председник Савета обавештава чланове Савета о наставку седнице писаним путем.

Члан 33.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Савета закључује седницу Савета.

ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

Члан 34.

- (1) У току седнице води се записник.
- (2) Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, дневни ред, донете одлуке и закључке.
- (3) Усвојени записник са седнице, са целокупном документацијом, трајно се чува у архиви.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник од 19.11.2018. године.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета.



Председник Савета Рачунарског факултета
др Драган Стојановић, дипл. инж