RAČUNARSKI FAKULTET
Broj 51/2
27. 8. 2026. god
BEOGRAD, Kneza Mihaila 6

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чланова 108. и 109. Статута Рачунарског факултета у Београду, Наставно-научно веће, на 195. седници одржаној 27.08.2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником докторских студија (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и извођење докторских студија, начин реализације наставе и истраживачког рада, напредовање студената, издавање дипломе, поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, поступак промоције доктора наука и доктора уметности, као и друга питања од значаја за остваривање докторских студија на Рачунарском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет).

(2) На питања која се односе на доношење и садржај студијског програма, на статус, мировање и престанак статуса и мобилност студената докторских студија, као и на друга правила студија која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе закона и других општих аката Универзитета Унион (у даљем тексту: Универзитет) и Факултета.

(3) Сви термини којима су у овом Правилнику означена звања изражена у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односи.

Члан 2.

Факултет организује докторске студије у циљу:

1) унапређења научно-истраживачког и уметничко-истраживачког рада,
2) постизања врхунских научних компетенција и академских вештина,
3) развоја креативних способности разматрања проблема и способности критичког мишљења,
4) продубљивања знања које је усклађено са савременим правцима развоја научних дисциплина у свету,
5) развијања способности за тимски рад,
6) развијања свести за потребом личног доприноса развоју друштва у целини,
7) оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна или уметничка истраживања,
8) развијања способности за саопштавање и излагање својих оригиналних резултата научној и уметничкој јавности.

Члан 3.

(1) Докторске академске студије на Факултету организоване су у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Универзитета и општим актима Факултета.

(2) Докторске академске студије организоване су у пољу природно-математичких наука, техничко-технолошких наука и у пољу уметности, трају три године и

имају најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама.

(3) Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Члан 4.

(1) Докторске студије организују се у оквиру акредитованих студијских програма.

(2) Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

(3) Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Члан 5.

(1) Докторске академске студије се изводе на српском језику или страном језику уколико је такав програм акредитован.

(2) Факултет, може организовати и изводити поједине делове докторских академских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, на страном језику, у складу са Статутом Факултета и овим Правилником.

II УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 6.

(1) Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет.

(2) Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се примају на одређени студијски програм, а који је у складу са бројем за који је тај студијски програм акредитован.

(3) У конкурсу из става 1. овог члана наводе се називи студијских програма за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 7.

(1) На докторске студије може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама, или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

(2) Кандидати који испуњавају услове из става 1, тачка 1 или тачка 2 овог члана, прилажу доказ о познавању енглеског језика, при чему се прихватају резултати интернационалних тест система (TOEFL PBT и TSE, CAE, IELTS, и сл.).
(3) У случају да нема неки од сертификата из става 2 овог члана, кандидат може да полаже тест из енглеског језика и у организацији Факултета.
(4) За кандидата који испуњава услове из става 1 овог члана, ако је завршио студијске програме првог и другог степена који не обезбеђује потребно предзнање за изабрани студијски програм трећег степена, могу се прописати допунски испити из предмета основних или мастер академских студија.
(5) Предмете из којих се полажу допунски испити одређује Комисија за упис за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме кандидата, просечне оцене студија и оцена из предмета који обезбеђују потребно предзнање за изабрани студијски програм.
(6) Кандидат који треба да полаже допунске испите, условно се уписује у први семестар докторских студија, а допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента.
(7) По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и остали студенти докторских студија, укључујући и право да полаже испите са докторских студија.
(8) Комисији за упис има право да предложи да се кандидату не одобри упис на студијски програм уколико кандидат не задовољава услове у погледу претходног предзнања, о чему коначну одлуку доноси Наставно-научно веће.

Члан 8.

По закључењу конкурса за сваки студијски програм формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије.

Члан 9.

(1) Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.
(2) Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.
(3) Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је претходне студије завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа Универзитета ради наставка образовања.

Члан 10.

(1) Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.
(2) Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, под условима утврђеним Статутом и општим актом Факултета.
(3) Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 11.

Студије на докторским студијама се организују кроз предавања, студијски истраживачки рад, научни односно уметнички рад, израду и одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.

Члан 12.

(1) Методологија научноистраживачког рада, односно испит из дигиталних медија за докторске студије у пољу уметности, је једини обавезан предмет на докторским студијама и он носи 5 ЕСПБ.
(2) За студенте који нису завршили мастер студије на Рачунарском факултету, у оквиру предмета из става 1 може се организовати посебна настава која не улази у курикулум студијског програма докторских студија.
(3) У договору са студентом који је положио испит из става 1, Наставно-научно веће, у оквиру посебне тачке дневног реда на свом првом наредном заседању одређује ментора.
(4) Ментор из става 2. овог члана мора да испуњава услове који су прописани општим актом Факултета.

Члан 13.

(1) Своје истраживачко интересовање студент профилише избором предмета које ће изучавати и полагати, а који доприносе продубљеним знањима и разумевању области своје докторске дисертације.
(2) Активна настава из наставних предмета се састоји од предавања, која се по правилу изводе као индивидуална, и од студијског истраживачког рада.
(3) Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 14.

(1) Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена као и начин полагања испита.
(2) Испит може бити писмени или усмени.
(3) Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.
(4) Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:
    до 50 поена – оцена 5 (није положио)
    од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
    од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
    од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
    од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
    од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).
(5) Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 15.

(1) Студијски истраживачки рад на предмету Теоријске основе докторске дисертације обухвата Истраживачки квалификациони испит односно, на предмету Докторски уметнички пројекат, Уметнички квалификациони испит, (у даљем тексту: Квалификациони испит), за израду докторске дисертације на којем студенти показују да су овладали потребним теоријским знањима из области од интереса.
(2) Студенти пријављују Квалификациони испит након периода током кога су радили на научно-истраживачким односно уметничким пројектима, који ће чинити основу за испит.
(3) Пријава се састоји од попуњеног формулара и апстракта величине једне стране у коме је описано обављено истраживање.
(4) По примљеној пријави, Наставно-научно веће формира Комисију за полагање Квалификационог испита која се састоји од чланова компетентних за конкретну област истраживања.
(5) Чланови Комисије из става 4. не морају да буду запослени на Факултету.

Члан 16.

(1) Квалификациони испит има три улазне компоненте:
   1) Писмо ментора
   2) Писмени извештај о спроведеном истраживању
   3) Усмена презентација пред Комисијом
(2) Излазна компонента Квалификационог испита је писмена препорука од стране Комисије упућена Наставно-научном већу у којој се износи мишљење о студентовој квалификацији, као и евентуални додатни захтеви које студент треба да испуни.
(3) Коначну одлуку о квалификацији студента доноси Наставно-научно веће.

Члан 17.

Писмо ментора има две функције:
   1) Да опише начин на који је студент спровео истраживања
   2) Да професионално оцени квалитет истраживања

Члан 18.

(1) Студент је у обавези да припреми писмени извештај у коме описује своје истраживање и да пошаље две копије овог извештаја Комисији, најкасније две недеље пре усмене презентације истраживања.
(2) Извештај треба да буде у облику текста који се објављује у научним часописима из предметне области и не би требало да буде дужи од 20 страна.
(3) Уколико Комисија установи да је извештај незадовољавајући, она обавштава студента о корацима које треба предузети најкасније 7 дана пре презентације.
(4) Комисија мора да изнесе конкретне примедбе и помери заказано време презентације, уколико то буде било неопходно.
(5) Уколико је студент већ припремио чланак за публикацију у неком научном часопису, тај чланак може да се користи уместо писменог извештаја.
(6) Ако чланак има више аутора, научни допринос студента мора да буде експлицитно назначен и верификован од стране ментора.

Члан 19.

(1) Студент треба да припреми усмену презетацију у трајању од око 30 минута.
(2) Након усмене презентације студента следе питања од стране чланова Комисије, која се односе на презентирани материјал.
(3) Цео испит по правилу траје око један сат.
(4) Циљ испита је да студент на професионалан начин презентује свој рад потенцијалном аудиторијуму који је већ прочитао његов писмени извештај.
(5) Студент је у обавези да обезбеди сву опрему која му је потребна за што бољу презентацију.
(6) Након завршене презентације, Комисија се без присуства студента повлачи ради доношења препоруке о томе да ли се студент квалификовао или није.
(7) Комисија се одмах затим састаје са студентом коме образлаже своју одлуку.

Члан 20.

(1) Комисија разматра информације добијене од ментора, квалитет писаног извештаја, квалитет усмене презентације, као и степен до кога је студент дошао у разумевању суштине конкретног истраживања.
(2) Комисија доноси кратке закључке по сваком од ових питања и укључује их у извештај о препоруци који прослеђује Наставно-научном већу.
(3) Комисија може да закључи да су потребне још неке додатне активности да би се студент квалификовао за наставак докторског програма.
(4) Комисија у случају из става 3 овог члана даје позитивну оцену о квалификацији студента, уз препоруку да ментор преузме одговорност и обезбеди да студент одмах спроведе захтеване активности.
(5) Препоруке из става 4 овог члана могу да укључе подучавање из специфичне области, истраживање литературе, или јавну презентацију истраживања.

Члан 21.

(1) Комисија може да закључи да студент треба да уради још нека побољшања пре него што му дâ позитивно мишљење о квалификацији.
(2) Комисија прецизно налаже студенту шта је још потребно да уради достављајући му своје сугестије у писменој форми.
(3) Побољшања морају да буду урађена брзо, максимално у року од 20 дана, а њихову оцену Комисија даје на основу поновљене презентације.
(4) Уколико Комисија установи да постоје озбиљни недостаци који не могу да се отклоне у кратком року, она може да донесе препоруку да се студент није кандидовао за наставак докторских студија.
(5) У облазложењу овакве препоруке Комисија мора врло јасно и прецизно да објасни разлоге за свој закључак.
(6) Комисија обавештава студента да може да понови Квалификациони испит пред другом комисијом, али да коначна одлука зависи од Наставно-научног већа.

Члан 22.

(1) Наставно-научно веће може да прихвати препоруку Комисије и да о томе писменим путем обавести студента.
(2) Уколико Комисија донесе препоруку да се студент није квалификовао, Наставно-научно веће има посебну одговорност да детаљно размотри случај и да се консултује са ментором пре доношења коначне одлуке.

(3) Ако се студент се није квалификовао за статус докторског кандидата, он на захтев може да добије потврду о положеним испитима на докторским студијама коју може да користи у својој професионалној каријери.

IV ДОКТОРСКА КАНДИДАТУРА И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 23.

За студента који је положио Квалификациони испит, сматра се да је стекао квалификације за наставак докторског програма и стицање статуса докторског кандидата.

Члан 24.

По правилу, после положеног Квалификационог испита, очекује се да судент поднесте прихватљив предлог теме докторске тезе.

Члан 25.

(1) Приликом пријављивања докторске тезе, студент подноси попуњен захтев, који садржи:
   1) радни наслов теме,
   2) образложење теме,
   3) изјаву да ли је предложену тему пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству;
   4) име наставника са којим се консултовао око предлога теме
   5) биографију;
   6) списак научних и стручних радова и копије радова и предаје их студентској служби.

(2) Тема докторске дисертације треба да припада научној или уметничкој области у оквиру које је оформљен студијски програм на који је кандидат уписан.

Члан 26.

На основу пристигле пријаве теме, Наставно-научно веће факултета предлаже Сенату Универзитета комисију за оцену испуњености услова (подобности) теме докторске дисертације.

Члан 27.

(1) Комисија за оцену испуњености услова докторске дисертације, разматра поднету пријаву, и утврђује:
   1) испуњеност услова у односу на докторског кандидата;
   2) научну, односно уметничку заснованост предложене теме докторске дисертације.

(2) Комисија доставља извештај Сенату у року од 30 дана од дана образовања.

(3) Сенат разматра извештај комисије и доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(4) Сенат ће прихватити предложену тему докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта под условом да:
   1) докторски кандидат испуњава услове утврђене Законом и Статутом и

2) позитивно оцени научну, односно уметничку заснованост предложене теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(5) Одлука Сената је коначна.

Члан 28.

(1) Докторанд брани докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат у року од пет година од дана одобравања теме.

(2) Сенат може, на образложен захтев докторског кандидата, одобрити продужетак рока за одбрану из оправданих разлога.

Члан 29.

(1) Докторска дисертација мора да садржи увод, централни део, закључак, списак литературе и садржај.

(2) Прилог докторске дисертације је наслов и концизан садржај на енглеском језику у обиму до две стране, у коме су прецизно наведени оригинални научни доприноси кандидата.

(3) Докторска дисертација се по правилу пише на српском језику.

(4) Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, у сладу са акредитацијом и дозволом за рад.

Члан 30.

(1) Ментор подноси извештај Наставно-научном већу о завршеној докторској дисертацији кандидата, наводећи прелиминарну оцену рада.

(2) На основу извештаја ментора, Наставно-научно веће предлаже Сенату Комисију за оцену докторске дисертације.

(3) Комисија за оцену докторске дисертације састоји се од најмање три члана.

Члан 31.

(1) Докторски кандидат подноси захтев Сенату за одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта преко секретаријата Универзитета или преко факултета.

(2) Уз захтев, докторски кандидат доставља одговарајући број примерака докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, и то: по један примерак за сваког члана комисије, два примерка за матични факултет, два примерка за Универзитет и два примерка за Народну библиотеку Србије.

(3) Докторски кандидат је дужан и да један примерак дисертације, односно докторског уметничког пројекта, достави у електронском облику ради уношења у репозиторијум који се води на Универзитету.

(4) Комисија за оцену докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, дужна је да достави извештај Сенату Универзитета са предлогом најкасније у року од 30 дана од дана именовања.

Члан 32.

(1) Комисија за оцену докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, подноси свој извештај Наставно-научном већу.

(2) Извештај комисије треба да садржи:

1) датум или редни број седнице на којој је формирана Комисија, име кандидата и наслов теме;
2) податке о кандидату:
   - кратку биографију кандидата;
   - стручну делатност;
   - основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
3) анализу рада:
   - податке о предмету истраживања;
   - податке о стању подручја у коме се ради дисертација;
   - кратак опис примењених метода;
   - кратак опис резултата истраживања;
4) закључак:
   - главне научне доприносе кандидата;
   - подручја примене и ограничења;
   - могућа даља истраживања;
   - предлог Наставно-научном већу;
5) оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења.

(3) Дужина извештаја је до четири стране А4 формата.
(4) Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.
(5) Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова.
(6) Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења.
(7) Наставно-научно веће шаље предлог Сенату који разматра извештај комисије, добијене примедбе и извештај о њиховој научној основаности и доноси одлуку:
1) да се докторском кандидату одобрава одбрана докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта,
2) да се докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат враћа на дораду, или
3) да се докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат одбија, без могућности даљег рада на њему.
(8) Одлука Сената је коначна.

Члан 33.

(1) Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и Универзитета, до одбране дисертације.
(2) Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије.
(3) Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу факултета.

Члан 34.

(1) Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за оцену, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року из става 2 члана 33.

(2) Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научном већу.
(3) Комисија дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

Члан 35.

(1) Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 33. став 2. овог Правилника.
(2) Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:
1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.
(3) Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.
(4) Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија.
(5) Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.
(6) Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави.
(7) Одлука о одбијању мора бити образложена.

Члан 36.

(1) По добијању сагласности Сената Универзитета, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.
(2) Датум одбране мора бити објављен најмање три дана пре одбране. У објави мора бити наведено
1) име кандидата;
2) наслов дисертације;
3) дан, час и место одбране и
4) имена чланова комисије
(3) Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Рачунарског факултета.

Члан 37.

(1) Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету.
(2) Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.
(3) Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Члан 38.

(1) Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за одбрану.
(2) У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу Декана или продекана за наставу Факултета.

Члан 39.

(1) На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.
(2) Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

Члан 40.

(1) Јавном усменом одбраном дисертације руководи председник Комисије.
(2) О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник.
(3) Записник води један од чланова Комисије.
(4) Председника и записничара Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије.

Члан 41.

(1) Одбрана почиње тиме што председник Комисије:
   1) износи биографске податке о кандидату,
   2) упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са пријавом теме дисертације, подношењем дисертације на преглед и оцену, одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Сената Универзитета и
   3) чита закључак извештаја Комисије за оцену дисертације.
(2) После уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.
(3) Након тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.
(4) После излагања кандидата, чланови Комисије постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација, при чему је кандидат дужан да одговори на свако питање.
(5) Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом.
(6) Кандидат је дужан да одговори и на питања из става 5. овог члана, за која председник Комисије нађе да су умесна.
(7) По завршетку испитивања кандидата, Комисија за одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију.
(8) Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације.
(9) По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одржава одбрана где председник Комисије чита записник са одбране и закључак Комисије.

Члан 42.

(1) Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.
(2) Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.
(3) Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.
(4) О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.
(5) Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.
(6) Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 43.

(1) Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив доктора наука из научне области докторских студија, односно доктора уметности из уметничке области докторских студија, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају.
(2) У додатку дипломе наводи се студијски програм који је студент завршио.
(3) По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.
(4) Диплому потписом оверавају Декан Рачунарског факултета и Ректор Универзитета Унион.
(5) Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 44.

(1) Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију.
(2) У Комисију из става 1 овог члана може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације.
(3) Ако се на основу извештаја Комисије из става 1 овог члана покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе.
(4) Том приликом чланови Комисије из става 1 овог члана постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научноистраживачког рада.
(5) Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 41. овог Правилника.

Члан 45.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије из члана 44.

V РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 46.

(1) У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Рачунарског факултета и Универзитета Унион.
(2) У оквиру Факултета надлежности су подељене између:
1) Декана Факултета,
2) Савета Факултета,
3) Наставно-научног већа Факултета,
4) Комисије за оцену испуњености услова и подобности теме за докторску дисертацију
5) Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
6) Ментора.

Члан 47.

Универзитет:
1) даје сагласност на предлог Факултета за увођење студијског програма докторских студија;
2) остварује сарадњу Факултета у организовању студија интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;
3) расписује конкурс за упис на докторске студије;
4) даје сагласност на теме докторских дисертација;
5) даје сагласност на извештаје о прегледу и оцени докторских дисертација;
6) именује комисије за праћење рада кандидата.

Члан 48.

(1) Декан Факултета предлаже мере за унапређење докторских студија и стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са докторским студијама.
(2) Део послова из става 1 овог члана може обављати продекан кога Декан овласти.

Члан 49.

Савет Факултета доноси акт у вези са финансирањем докторских студија, а посебно доноси одлуку о износу годишње школарине за докторске студије за држављане Републике Србије и стране држављане.

Члан 50.

Наставно-научно веће:
1) утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе на докторским студијама и усавршавање научноистраживачког рада;
2) предлаже студијске програме докторских студија;
3) предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписују;
4) ближе одређује правила докторских студија;
5) доноси план ангажовања за извођење наставе на докторским студијама;
6) предлаже састав потребних комисија које именује Сенат Универзитета;
7) одобрава теме докторских дисертација;
8) прихвата извештаје комисија;
9) предлаже Савету Факултета мерила за висину школарине.

VI НАСТАВНИЦИ, ИСТРАЖИВАЧИ И МЕНТОРИ

Члан 51.

(1) Наставу на докторским студијама држе изабрани наставници Факултета.
(2) Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, под условима и на начин прописан Законом.
(3) Наставник који учествује у настави на докторским студијама мора имати најмање три рада објављена у часописима са SCI листе, уколико припада научном пољу природно-математичких или техничко-технолошких наука
(4) Наставник који учествује у настави на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука мора имати најмање 12 бодова за радове у категоријама: М11, М12, М13, М14, М21, М22, М23, М24, М31, М32, М33, М34 и М51.
(5) Наставник који учествује у настави на докторским студијама у уметничком пољу мора имати десет референци остварених у претходних десет година, од којих најмање три из категорија УМ10, УД10, УЛ10.
(6) Референце из става 5. овог члана категорија УМ10, УД10, УЛ10 могу бити замењене и то референцама из категорија УМ20, УД20, УЛ20 један за један.
(7) У области музичке уметности замена из става 6. овог члана може бити остварена и референцама из категорије УМ40, с тим што једну референцу из категорије УМ10 може заменити 3 референце из категорије УМ40.

Члан 52.

(1) Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет.
(2) Консултације су по правилу појединачне.

Члан 53.

(1) Сваки студент докторских студија има обавезу да узме учешћа у настави на Рачунарском факултету.
(2) Да би задовољио захтев из става 1. овог члана, студент мора да уради једносеместрални задатак, обично као асистент, који може да предвиди директно учешће у настави (вежбе) или развој неког курса/предмета.

Члан 54.

(1) У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, студент мора да положи све испите, испуни све дуге друге обавезе, пријави и одбрани докторску дисертацију.
(2) У изузетним случајевима предвиђеним Статутом Универзитета и Статутом Факултета, рок из става 1 овог члана се може продужити за један семестар.
(3) Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије.
(4) Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и руководиоцем студијског програма, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама.
(5) При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Наставно-научно веће у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 56.

Лица која су стекла академски назив магистра наука могу стећи научни степен доктора наука према одредбама које прописује важећи Закон о високом образовању.

Члан 57.

(1) Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.
(2) Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник докторских студија од 20.06.2019. године.

Декан Рачунарског факултета

Проф. др Бојана Димић Сурла

Универзитет у Београду РАЧУНАРСКИ ФАКУЛТЕТ *Београд*